УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора ГБУ РБ Центр «Феникс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Крымов

 **Положение**

о службе семьи, структурном подразделении

государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан,

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Центр содействия семейному воспитанию «Феникс»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет порядок и организацию работы специалистов службы семьи, структурного подразделения государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Центр содействия семейному воспитанию «Феникс», являющегося подведомственным учреждением Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – учреждение) в части осуществления деятельности, направленной на установление контактов с биологическими родителями, родственниками, способствованию возврату воспитанников в кровную семью, организацию сопровождения семей, в том числе замещающих, в которые переданы воспитанники учреждения, постинтернатного сопровождения выпускников учреждения, и организации наставничества в отношении воспитанников учреждения.

Служба семьи не является юридическим лицом, а является структурным подразделением учреждения.

* 1. Служба семьи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Конституций Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 28.11.2014 № 155-з «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, приказами Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Уставом учреждения для детей-сирот и настоящим положением.

Служба семьи в своей деятельности подчиняется непосредственно директору учреждения.

Служба семьи осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами учреждения, органов опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, судами общей юрисдикции, общественными объединениями и иными органами, организациями и службами вне зависимости от их организационно-правовой формы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

* 1. Основными принципами работы службы семьи являются:

- индивидуальный и дифференцированный подход к каждому ребенку, семье с учетом их потребностей и особенностей;

- уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения;

- реализация прав ребенка на семью и воспитание в семье;

- системность, комплексность, бесплатность, доступность оказываемых услуг;

- толерантность и гуманизм, ответственность за соблюдение правил профессиональной этики;

- приоритетность интересов семьи в целом и ребенка в частности;

- межведомственность и внутриведомственность взаимодействия органов и учреждений;

- конфиденциальность информации

2. Цели и виды деятельности службы семьи

2.1. Основными целями службы семьи являются:

осуществление защиты прав и законных интересов воспитанников, в том числе переданных из учреждения в семьи граждан, их психолого-педагогическое сопровождение;

осуществление деятельности по профилактике сиротства, создание условий обеспечения прав ребенка на воспитание в родной семье;

организация комплексного сопровождения кровных и замещающих семей, в которые переданы из учреждения на воспитание несовершеннолетние.

- содействие повышению общественной зрелости в отношении проблемы сиротства и культуры сотрудничества замещающих семей в рамках профилактической и просветительской деятельности;

* 1. Основные виды деятельности службы семьи:

содействие воспитанникам и гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;

оказание содействия родителям, родственникам в общении с детьми;

сбор информации о кровных семьях всех воспитанников, поиск (розыск) родителей, родственников, в том числе с использованием сети Интернет, направление запросов в органы и учреждения;

организация комплексного сопровождения процесса восстановления родительских прав в отношении воспитанников учреждения;

подготовка родителей к возврату ребенка в семью после восстановления в родительских правах;

оказание содействия в подготовке социальной среды, в решении вопросов взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты при подготовке ребенка к возврату в кровную семью;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

подготовка воспитанников к семейному устройству, проживанию в семье граждан;

оказание воспитанникам учреждения, гражданам, в семьи которых переданы воспитанники учреждения, услуг по социальному, психологическому и педагогическому сопровождению;

повышение родительских компетенций и эмоциональная поддержка родителей, в том числе замещающих, в семьи которых переданы воспитанники учреждения (клубные формы работы, консультации специалистов и др.);

организация постинтернатного сопровождения выпускников учреждения.

1. Порядок работы службы семьи

3.1. Службу семьи возглавляет руководитель службы семьи, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. В период временного отсутствия руководителя службы семьи его обязанности выполняет специалист, назначаемый приказом директора учреждения.

* 1. Штатная численность службы семьи устанавливается штатным расписанием учреждения, утверждаемым в порядке установленном Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.
	2. В состав специалистов, осуществляющих сопровождение

замещающих семей входят:

- психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;

- специалист по социальной работе, социальный педагог, осуществляющие комплексное социально-педагогическое сопровождение замещающих семей.

-с целью реализации направлений деятельности структурного подразделения приглашаются специалисты других структурных подразделений ГБУ РБ Центр «Феникс», в том числе учитель-логопед, психологи различных специализаций, медицинский работник.

* 1. Функции и обязанности работников службы семьи определены трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с профессиональными стандартами.
	2. Режим работы службы семьи определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденного приказом директора учреждения.
	3. Услуги оказываются гражданам на русском языке в очной, очно

заочной, индивидуальной форме на безвозмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РБ

 4. Контроль за деятельностью службы семья

 4.1. Общий контроль за деятельностью службы семьи осуществляет директор учреждения.

 4.2. Текущий контроль за деятельностью службы семьи осуществляет руководитель службы семьи.

5. Права и обязанности специалистов службы семьи

Основные права и обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.

Специалисты службы семьи для выполнения своих задач имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы службы семьи;

- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы своей деятельности;

- знакомиться с документацией, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей;

- систематическое повышение квалификации специалистов;

- участие в работе творческих и методических объединений ГБУ РБ Центр «Феникс», учреждений сферы социальной защиты, образовательных, научно-методических и высших учебных заведений;

- участие в программах работы с молодыми специалистами ГБУ РБ Центр «Феникс».

Специалисты службы семьи обязаны:

руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми документами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы семьи;

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

работать в тесном контакте с руководством учреждения, выполнять распоряжения администрации;

хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах его семьи, полученную в процессе своей деятельности;

представлять директору учреждения годовой план и отчет работы для утверждения.

- анализ и мониторинг статистических данных состояния, тенденций развития структурного подразделения;

- участие в подготовке предложений по разработке проектов программ и планов мероприятий Центра;

- организация оперативного представления поступающей информации;

- разработка прогностических показателей развития структурного подразделения;

-организация информационно-аналитического обеспечения деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность специалистов службы семьи

Специалисты службы семьи в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов учреждения;

разглашение, полученной в рамках своих полномочий, конфиденциальной информации;

несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;

сохранность документации, полученной в процессе своей деятельности.