Должностная инструкция руководителя Волонтёрского объединения (название учреждения)

Общие положения

1.1. Руководитель Волонтёрского объединения (далее – Объединение) назначается на должность директором (наименование учреждения)

1.2. Руководитель Объединения подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; уставом учреждения; положением о Волонтёрском объединении; внутренними нормативными документами учреждения; приказами и распоряжениями директора учреждения; настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Руководитель Объединения:

2.1.создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в учреждении;

2.2. руководит деятельностью Объединения, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности;

2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;

2.5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;

2.6. разрабатывает план мотивационной поддержки волонтеров;

3. Квалификационные требования.

3.1. Руководитель Объединения должен обладать специальными знания, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки: управленческой деятельности; аналитической работы; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; систематизации информации по направлению деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Объединения должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4 Права

4.1. Руководитель Объединения имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Объединения.

4.1.2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, коллективу сотрудников и проживающим (наименование учреждения), бережного отношения к имуществу учреждения;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в городе, области, России;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

6. Ответственность

6.1. Руководитель Объединения несет ответственность:

6.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;

6.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей;

6.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) расшифровка подписи