

Перечень планируемых мероприятий  
по информационному сопровождению «регионального проекта  
«Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни  
граждан старшего поколения «Старшее поколение»  
в рамках национального проекта «Демография»

Период                      апрель 2022 года

1. Ответственный за информационное сопровождение:

**ФИО:** Константин Константинович Щербаков

**Должность:** заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам мас

2. Контактные данные ответственного за информационное сопровождение:

**Телефон:** 8(8772) 52-46-91, 8-928-467-07-73

**E-mail:** [otdelsmi01@yandex.ru](mailto:otdelsmi01@yandex.ru)

3. Перечень мероприятий:

№ п/п	Дата* дд.мм.гггг	Информационный повод**	Вид мероприятия***, место проведения	Ответственный исполнитель****
1.	апрель	Диспансеризация граждан старшего поколения и доставка граждан 65 лет и старше в медицинские учреждения	Повышение информированности населения о необходимости прохождения диспансеризации-сюжеты на телевидении, информационные сообщения в газетах, интернет-изданиях, официальных аккаунтах в социальных сетях	директора учреждений социального обслуживания и главные врачи медицинских организаций

2.	апрель	О проводимых мероприятиях с гражданами старшего поколения в ФОКах, домах культуры, библиотеках, на открытом воздухе	публикация информации о мероприятиях в районных газетах, сайтах на официальных сайтах	директора учреждений социального обслуживания
	апрель	День открытых дверей "Отделения дневного пребывания в Красногвардейском районе"	сюжеты на телевидении, информационные сообщения в газетах, интернет-изданиях, официальных аккаунтах в социальных сетях	директора учреждения социального обслуживания Кулов Н.М.
3.	апрель	О проведении республиканского конкурса среди пенсионеров по компьютерному многоборью (пресс-релиз)	публикация информации о мероприятиях пресс-релиз на официальных сайтах	Министерство труда и социального развития Республики Адыгея А.А. Бегеретов,

\* В поле «Дата» указывается точная дата планируемого мероприятия либо, в случае, если точная дата на момент предоставления информации не определена, указываются примерные даты и месяц, в котором планируется выполнение мероприятия.

\*\* В поле «Информационный повод» указывается освещаемое событие, например, достижение контрольных точек проекта, закладка первой сваи, сдача объекта в промышленную эксплуатацию, и тп.

\*\*\* В поле «Вид мероприятия» указывается вид планируемого мероприятия, например, телевизионный видеосюжет, публикация в СМИ, пресс-конференция, круглый стол, выставка, совещание и тп.

\*\*\*\* В поле «Ответственный исполнитель» указываются государственные органы, организации.