

**Порядок организаций деятельности Школы ухода
по обучению родственников и социального окружения
практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными
получателями социальных услуг, получателями социальных услуг,
имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе
детьми-инвалидами, гражданами пожилого возраста,
совершеннолетними лицами с психическими расстройствами,
нуждающимися в постороннем уходе (далее - Порядок, маломобильные
граждане, Школа ухода)
на базе БУ «Урайский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и деятельности Школы ухода в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Школа ухода действует на базе отделения социальной реабилитации и абилитации, отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, отделения социальной реабилитации и абилитации инвалидов трудоспособного возраста (далее - отделения).

1.3. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) по личному заявлению гражданина, выразившему желание стать ее участником.

1.4. Ответственным за деятельность Школы ухода назначается заведующий отделением.

II. Цели и задачи Школы ухода

2.1. Целями организации Школы ухода являются:

2.1.1. Повышение качества жизни и социальной адаптации маломобильных граждан в привычной для них домашней обстановке, предотвращение у них осложнений путём обеспечения доступности и качества ухода.

2.1.2. Развитие родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2. Основными задачами Школы ухода являются:

2.2.1. Выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам общего ухода за маломобильными гражданами;

2.2.2. Проведение консультаций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий, информационно-просветительских акций по вопросам организации родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2.3. Установление уровня знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода (степени владения

родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг).

2.2.4. Оказание помощи и поддержки, в том числе психологической, участникам Школы ухода.

2.2.5. Консультирование участников Школы ухода по вопросам организации общего ухода за маломобильными гражданами, наглядное обучение практическим навыкам общего ухода (контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода, адаптации жилого помещения к потребностям маломобильных граждан, ведения дневника присмотра за маломобильными гражданами).

2.2.6. Консультирование маломобильных граждан по вопросам оказания самопомощи, пользования техническими средствами реабилитации.

2.2.7. Оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье участников Школы ухода и маломобильных граждан.

2.2.8. Взаимодействие с медицинскими и общественными организациями, в том числе территориальными отделениями медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и иными организациями при осуществлении ухода за маломобильными гражданами.

2.2.9. Информирование населения о деятельности Школы ухода, в том числе, обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения.

2.2.10. Разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по ведению здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфических проблем здоровья граждан пожилого возраста, а также по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

2.2.11. Оказание юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, пожилых граждан.

2.2.12. Информирование о видах и формах социальной помощи.

2.2.13. Налаживание преемственности между учреждениями социального обслуживания, лечебно-профилактическими и другими учреждениями по вопросам ухода и реабилитации.

2.2.14. Возможность высвобождения времени родственников за счет оптимизации процесса ухода, повышения эффективности социально-реабилитационных мероприятий, уменьшение случаев ухода с работы родственников в связи с необходимостью ухода за инвалидом или пожилым человеком.

2.2.15. Повышение уровня профессиональной компетенции и качества предоставления социальных услуг специалистов по вопросам реабилитации и

ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности.

III. Категории граждан Школы ухода

3.1. Участники из числа родственников и социального окружения маломобильных граждан:

3.1.1. Члены семьи маломобильных граждан;

3.1.2. Социальное окружение, не являющееся родственниками маломобильных граждан (соседи, знакомые, представители общественности, волонтеры и др.)

IV. Организация работы

4.1. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина (форма заявления - приложение 5 к приказу от 12.09.2023 г. № 277-п).

4.2. Занятия в Школе ухода предусмотрены как индивидуальные на дому, так и групповые в учреждении с освоением теоретических и практических навыков ухода, включая онлайн обучение.

4.3. Численный состав участников Школы ухода при групповых занятиях не должен превышать 5 человек с учётом соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.4. Периодичность и продолжительность занятий в Школе ухода определяется в соответствии с подпунктом 4.1 приложения 2 к приложению «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре постановления Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года № 326-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

4.5. По результатам обучения участникам вручается сертификат, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода (форма сертификата - приложение 6 к приказу от 12.09.2023 г. № 277-п).

4.6. В состав Школы ухода входят работники учреждения:

4.6.1. Заведующий отделением, назначается приказом директора учреждения:

4.6.1.1. Выявляет и ведёт учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам родственного ухода за маломобильными гражданами, формирует группы участников Школы ухода.

4.6.1.2. Разрабатывает учебно-тематический план обучения в Школе ухода.

4.6.1.3. Разрабатывает график работы Школы ухода, расписание занятий.

4.6.1.4. информирует слушателей и специалистов Школы по вопросам организации обучения.

4.6.1.5. Ведет учетно-отчетную документацию Школы.

4.6.1.6. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Школы ухода.

4.6.1.7. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.1.8. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Специалист по комплексной реабилитации:

4.6.2.1. Определяет уровень знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода;

4.6.2.2. Сотрудничает с медицинскими и общественными организациями, в том числе указанными в п. 2.2.8 настоящего порядка, для участия в проведении занятий в Школе ухода

4.6.2.3. Ведет журнал проведения занятий, анкетирование слушателей, мониторинг эффективности работы Школы ухода (форма электронного журнала - приложение 7 к приказу от 12.09.2023 г. № 277-п).

4.6.2.4. Проводит разъяснительную работу по вопросам: развития навыков родственного ухода, в том числе контроля за изменением состояния здоровья граждан, профилактики пролежней, соблюдения личной гигиены, двигательному режиму, медицинских манипуляций и др., применения технических средств реабилитации и вспомогательных средств по уходу, соблюдения личной гигиены, правил питания и кормления;

4.6.2.5. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.2.6. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Психолог:

проводит разъяснительную, в том числе профилактическую работу об особенностях психологических состояний маломобильных граждан, включая разрешение семейных конфликтов;

4.6.4. Дополнительный состав специалистов, участвующих в Школе ухода, определяется приказом директора учреждения.

V. Документация Школы ухода

5.1. К документации Школы ухода относится:

план работы Школы ухода, утвержденный директором учреждения;

учебно-тематический план работы в Школе ухода;

расписание занятий Школы ухода;

памятки, буклеты, брошюры для информационной работы;
заявление;

журнал проведения занятий Школы ухода;

информационно-наглядный материал по темам программы;

анкета удовлетворенности слушателей;

отчет о работе школы;

анализ работы за год.

VI. Ответственность

6.1 Работники, осуществляющие деятельность в Школе ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственный Школы ухода и директор учреждения.

VII. Совершенствование реализации Школы ухода

7.1. Оценка объема и полноты осуществляется путем оценки выполнения учебно-тематического плана по отношению к каждому слушателю.

7.2. Оценка качества организации обучения в Школе ухода выполняется анкетированием и оценивается соотношение удовлетворенных к неудовлетворенным или жалобам.