

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 26.10.2022 года № 276/1-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пространстве коллективной работы - школьная «Точка кипения»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»**

**РАССМОТРЕНО**

Протокол педагогического совета  
от 10.10.2022 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пространстве коллективной работы - школьная «Точка кипения»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»**

**I. Общие положения**

1. Положение о пространстве коллективной работы - школьная «Точка кипения» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина» (далее – Положение) регулирует основные направления и организационно-правовые основы деятельности пространства коллективной работы - школьная «Точка кипения» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина» (далее - Точка кипения), а также определяет режим работы и порядок пользования пространством коллективной работы Точка кипения.

2. Точка кипения является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина» (далее - школа) и представляет собой единое смысловое, коммуникативное и ресурсное пространство, способствующее вовлечению сообществ в разработку и реализацию стратегически и социально значимых проектов и инициатив, в процессы трансформации образовательного пространства школы.

3. В своей деятельности Точка кипения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, методическими рекомендациями АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее - АСИ), АНО «Платформа НТИ» (далее - НТИ), приказами и распоряжениями директора школы, правилами внутреннего распорядка школы, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

4. Школьная Точка кипения - пространство коллективной работы для обмена опытом и практического взаимодействия между школьниками и представителями сферы образования и науки, бизнеса и технологического предпринимательства, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций, молодежных объединений и профессиональных сообществ в целях генерации идей и проработки новых моделей развития города и региона.

5. Точка кипения создана для командной и проектной работы с целью содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее - НТИ), для развития школьных сообществ, диалога и совместной работы учеников, педагогов и бизнес сообществ, для поддержки

идей и проектов в области ранней профориентации, экологии и технологического предпринимательства, для образовательной деятельности.

6. Точка кипения способствует развитию и продвижению сервисов и форматов НТИ, сервисов «Университет 2035», информационной платформы LEADER-ID, а также иных участников экосистемы НТИ.

7. Работа Точки кипения реализуется на основании соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Платформа национальной технологической инициативы» и МБОУ «Средняя школа №1».

8. Работа Точки кипения осуществляется в соответствии с дорожной картой развития Точки кипения.

9. Точка кипения осуществляет свою деятельность во взаимодействии со школой, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями.

10. Точка кипения может иметь эмблему, бланки со своим наименованием в соответствии с брендбуком сети Точек кипения.

11. Месторасположение Точки кипения в школе: 3 этаж, рекреация старшего блока.

## **II. Режим работы**

12. Точка кипения работает с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 и согласно графику проводимых мероприятий.

13. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией школы.

## **III. Цели и задачи**

14. Цели деятельности Точки кипения:

1) конструирование дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации НТИ, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций, командообразованию, навыков проектной деятельности у обучающихся и преподавателей;

2) формирование команд школьников, преподавателей и партнеров школы для реализации совместных проектов;

3) вовлечение партнеров, экспертов - представителей образовательных, научных и иных организаций, НКО, бизнеса и власти в реализацию проектов школы и ученических проектов, в том числе образовательных.

#### 15. Задачи деятельности Точки кипения.

1) Формирование площадки, ориентированной на поиск и выявление актуальных проблем для реализации социальных, волонтерских, инновационных и других проектов, а также грантовых конкурсов и программ и создания проектных команд, объединяющих школьников, преподавателей и партнеров школы.

2) Создание комфортной среды для организованной коллективной и индивидуальной работы пользователей Точки кипения.

3) Использование пространства коллективной работы Точки кипения для реализации новых образовательных форматов, тренингов, мастер-классов, семинаров, стратегических сессий, хакатонов и иных актуальных форм работы.

4) Способствование установлению новых контактов, обмену идеями и опытом между обучающимися, преподавателями, партнерами школы, представителями образовательных, научных и иных организаций, бизнеса и власти.

5) Осуществление организационной и технической поддержки, предоставление услуг пользователям пространства коллективной работы Точки кипения.

6) Продвижение сервисов и форматов Платформы НТИ, Университета-2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ.

7) Представление интересов и результатов деятельности Точки кипения в школе, на региональном, федеральном и международном уровнях.

### **IV. Тематика мероприятий**

16. Точка кипения предоставляет помещения на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и другие формы. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

17. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки

тематике. В Точке кипения не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, мероприятия развлекательного характера, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

## V. Организационная структура

18. Точку кипения возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора школы, имеющий высшее образование, стаж педагогической или управленческой работы, основные требования к которому указаны в должностной инструкции.

19. Функционирование Точки кипения в части проведения и организации мероприятий обеспечивают руководитель структурного подразделения и члены ядерной группы школьников.

20. Функционирование Точки кипения в части работы с платформой <https://leader-id.ru/> обеспечивает технический специалист школы.

21. Функционирование Точки кипения в части обслуживания техники обеспечивает техник школы.

## VI. Управление

21. Руководство деятельностью Точки кипения осуществляет руководитель структурного подразделения.

22. Руководитель структурного подразделения подотчетен директору школы.

23. Управление Точкой кипения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

24. Руководитель структурного подразделения:

1) несет ответственность за результаты работы Точки кипения, представляет её в школе и других организациях, отчитывается перед директором школы;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Точки кипения;

3) организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся на территории Точки кипения;

4) осуществляет организацию и проведение мероприятий в соответствии с планом, реализацию образовательных программ, соответствующих направлениям работы Точки кипения;

5) обеспечивает ведение документооборота (входящей и исходящей корреспонденции), ведет прием звонков;

6) осуществляет контроль над всеми основными процессами Точки кипения, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Точки кипения;

7) организует встречи с компаниями и лидерами общественного мнения;

8) взаимодействует с представителями НТИ и сети «Точек кипения» по вопросам функционирования Точки кипения, готовит письменные

материалы и ответы на запросы организаций, предоставляют справочные материалы и ежемесячные, квартальные и годовые отчеты;

9) консультирует организаторов мероприятий в пространстве коллективной работы Точки кипения и оказывает организационную и техническую поддержку при проведении мероприятий;

10) выполняет контроль по приемке помещений пространства коллективной работы Точки кипения по окончании мероприятий и предоставлению отчетных материалов организаторами;

11) обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей/документации, формирует заявки на техническое обслуживание оборудования Точки кипения.

25. Конкретные обязанности, права и ответственность руководителя структурного подразделения отражены в его должностной инструкции.

26. Ядерная группа (обучающиеся):

1) поддерживают порядок в Точке кипения, следят за выполнением правил и норм пространства, контролируют порядок, чистоту и работоспособность оборудования пространства;

2) обеспечивают работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию благоприятных условий для работы в Точке кипения;

3) принимают меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассматривают претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей пространства;

4) организуют коммуникации между посетителями Точки кипения;

5) организуют и проводят мероприятия в целях формирования и активизации сообществ Точки кипения.

27. Технический специалист школы, принимающий участие в работе Точки кипения:

1) обеспечивает взаимодействие с платформой Leader-ID, в т.ч. консультирует посетителей пространства по вопросам регистрации в системе leader-id.ru и подачи заявок на мероприятия;

2) осуществляет ведение социальных сетей Точки кипения, размещение анонсов, пресс-релизов, пост-релизов, консультирует подписчиков, создает материалы для публикаций в социальных сетях и их выполняют их размещение.

28. Взаимодействие с пользователями Точки кипения осуществляются в соответствии с правилами проведения мероприятий в пространстве коллективной работы Точки кипения, утвержденными директором школы, представленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

29. Точка Кипения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

30. Точка Кипения осуществляет свою деятельность по утвержденному директором школы годовому плану, предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед администрацией школы и Управляющим советом школы.

## **VII. Права**

31. Руководитель структурного подразделения и ядерная группа кипения в целях осуществления своих функций имеют право:

1) организовывать взаимодействие с сотрудниками школы для решения задач, находящихся в компетенции Точки кипения;

2) отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит целям, задачам, принципам Точки кипения, ключевым направлениям деятельности Точки кипения, общепринятым морально-этическим нормам, а также в случае, если организаторы мероприятия при проведении предыдущего мероприятия нарушили правила проведения мероприятий в пространстве коллективной работы Точки кипения;

3) требовать с пользователей Точки кипения возмещения расходов, связанных с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества пространства;

4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов Точки кипения и школы.

5) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов школы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Точки кипения;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от школы материалы и сведения, необходимые Точке кипения для выполнения возложенных на нее задач;

7) привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации, в том числе и на договорной основе;

8) проводить совещания с участием представителей школы, органов самоуправления и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенции Точки кипения;

9) вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и школой по вопросам, входящим в компетенции Точки кипения;

11) вносить предложения по поощрению членов ядерной группы и обучающихся – кандидатов в ядерную группу Точки Кипения. Порядок поощрения обучающихся прописан в Приложении 1 к настоящему Положению.

## VIII. Ответственность

32. Руководитель структурного подразделения и ядерная группа Точки кипения несут ответственность:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах действующего трудового законодательства РФ;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

3) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## IX. Правила организации и проведения мероприятий

33. Организация мероприятия осуществляется инициатором (далее – организатором). Для того чтобы провести мероприятие на площадке, необходимо зарегистрировать его на сайте <https://leader-id.ru>.

Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

После регистрации мероприятие проходит процедуру модерации руководителем структурного подразделения Точки кипения.

34. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре Точки кипения на сайте <https://leader-id.ru>.

35. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru>

36. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее, чем за 2 дня до проведения мероприятия.

37. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются

на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится организатором самостоятельно по согласованию с руководителем структурного подразделения Точка кипения.

38. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества Точки кипения (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов.

39. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) не предоставляются.

40. Техническое сопровождение мероприятия.

1) Техник школы осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту организатора или, в его отсутствии, организатору перед мероприятием.

2) Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с руководителем структурного подразделения отдельно, производится силами организатора в присутствии техника.

3) Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

4) Организатор вправе заказать кофе-паузу организовать кофе-брейк собственными силами.

41. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

42. Проход на площадку производится по спискам на основе регистрации в системе <https://leader-id.ru>. С момента регистрации участник получает доступ во все Точки кипения, действующие в сети на момент регистрации.

## **Порядок о поощрениях обучающихся за работу в Точке кипения**

### **I. Общие положения**

1. Порядок о поощрениях обучающихся (далее – Порядок) разработан применительно к Точке кипения МБОУ «Средняя школа № 1» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся, участвующих в работе Точки кипения.

### **II. Условия поощрения**

2. Обучающиеся, участвующие в работе Точки кипения, имеют право на поощрение за активную работу, достижение успехов в проектной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

3. Решение о материальном поощрении обучающегося в Точке кипения принимает Ядерная группа Точки кипения совместно с руководителем структурного подразделения, в пределах средств, выделенных на эти цели школой, согласно основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

### **III. Основания и виды поощрений**

4. Основаниями для поощрения являются:

- 1) подтвержденные успехи в работе по направлениям Точки кипения – организация и проведение не менее 3 мероприятий в месяц; разработка и продвижение проекта, соответствующего направлениям Точки кипения;
- 2) заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны Ядерной группы.

5. Видами поощрений в Точке кипения являются:

- 1) медаль «За особые достижения в Точке кипения»;

2) размещение фотографии на доске почета Точки кипения и информации на официальном сайте школы;

3) ежемесячная стипендия;

4) единовременная стипендия.

6. Медалью «За особые достижения в Точке кипения» награждаются обучающиеся, входящие в ядерную группу Точки кипения, за особые достижения в организации и проведении мероприятий, передающие свой опыт кандидатам на включение в ядерную группу.

7. Включение обучающегося в список на доску почета Точки кипения с фотографированием, размещением информации на сайте Школы является дополнительной к вышеперечисленным мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает ядерная группа Точки кипения путем голосования.

8. Материальное поощрение в виде ежемесячной стипендии предусмотрено только для ядерной группы Точки кипения. Решение о сумме выплаты принимается руководителем структурного подразделения Точки кипения по результатам рейтингового результата по тогам работы за месяц. Максимальная сумма выплаты устанавливается директором школы один раз в год за максимальный результат - 10 баллов.

9. Рейтинг включает в себя следующие критерии:

1 балл – участие в заседаниях ядерной группы

2 балла – участие в обсуждении мероприятий Точки кипения

3 балла – участие в качестве участника в 1-2 мероприятиях Точки кипения

4 балла – участие в качестве участника в 3-4 мероприятиях Точки кипения

5 баллов – участие в организации и проведении 1 мероприятия Точки кипения

6 баллов – участие в организации и проведении 2-3 мероприятия Точки кипения

7 баллов – систематическое проведение мероприятий Точки кипения

8 баллов – участие в разработке проектов Точки кипения

9 баллов – активное участие в разработке проектов Точки кипения

10 баллов – генератор идей и способов продвижения проектов Точки кипения.

10. Материальное поощрение в виде единовременной стипендии предусмотрено для обучающихся школы один раз в год при выполнении следующих условий:

1) за активное участие в разработке и проведении мероприятий в Точке кипения (не менее 3 за год);

2) за активное участие в работе с ядерной группой (кандидаты): посещение всех заседаний с момента включения в Точку кипения, активное участие в организации и проведении мероприятий Точки кипения;

3) за участие во всех мероприятиях Точки кипения, предусмотренных для возрастной категории обучающегося.

Размер единовременной стипендии устанавливает ежегодно директор школы.

#### **IV. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся**

11. Основанием для осуществления поощрения является распорядительный акт (приказ) директора школы. Документ может быть опубликован на официальном сайте школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

12. Медаль и единовременная стипендия вручается обучающимся в торжественной обстановке не позднее 31 декабря текущего календарного года.

13. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок ведения и хранения портфолио определяется локальными нормативными актами школы.

#### **V. Порядок выдвижения кандидатов на ежемесячные и единовременную стипендии**

14. Соискателем единовременной стипендии может быть любой обучающийся 5-11 классов (коллектив обучающихся) школы.

15. Выдвижение соискателей осуществляется ежегодно в период до 20 декабря текущего года.

16. Рассмотрение материалов, представленных на соискание единовременной стипендии, проводится на ближайшем заседании ядерной группы Точки кипения. По итогам их рассмотрения выносятся решение о награждении обучающегося, либо об отказе в награждении, что отражается в содержании протокола заседания ядерной группы Точки кипения.

17. Отказ в награждении может быть только в случае предоставления недостоверных или подложных сведений.

18. Соискателем ежемесячной стипендии могут быть только участники ядерной группы Точки кипения. Рейтинг для определения суммы стипендии заполняется ежемесячно 1 числа следующего после оцениваемого месяца.

## **Правила Точки кипения**

### **1. В Точке Кипения можно:**

- 1) предлагать как сделать Точку Кипения удобнее и интереснее;
- 2) предлагать как сделать взаимодействие посетителей Точки Кипения продуктивнее;
- 3) пополнять библиотеку;
- 4) приносить новые артефакты и сувениры;
- 5) предлагать помощь в упаковке содержания Точки Кипения в новые, интересные, эффективные форматы;
- 6) предлагать помощь в организации навигации по Точке Кипения и организации новых пространств для работы групп;
- 7) предлагать новых интересных лекторов, экспертов, в том числе себя;
- 8) приносить яблоки, чай и кофе, плюшки и конфеты для угощения посетителей Точки Кипения.

### **2. В Точке кипения нельзя:**

- 1) шуметь;
- 2) портить имущество;
- 3) ограничивать работу других групп;
- 4) брать артефакты Точки Кипения на память;
- 5) закреплять за собой рабочее место;
- 6) конфликтовать;
- 7) занимать пространство Точки Кипения под работу групп без согласования с руководителем структурного подразделения Точки кипения.