|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Директор Департамента экономики  Тюменской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.М. Скворцов |  | Утверждаю:  Директор-главный врач ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Р.И. Тамразов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**План мероприятий по реализации проекта «Внедрение принципа работы универсальной медицинской сестры в терапевтических отделениях ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»**

| **№** | **Направление** | **Краткое описание проблемы** | **№** | **Мероприятия по решению** | **Ответственные** | **Срок** | **Достигнутый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Организационные мероприятия* | *1.Длительное ожидание пациент ом процедурной медицинской сестры для забора крови.*  *2.Отсутствие взаимозаменяемости*  *палатных и процедурных медицинских сестер.*  *3.Процедурная медицинская сестра не успевает пролечить запланированное количество пациентов в 8-ми часовой рабочий день.*  *4. Не удобный график работы (дневной), не согласие на трудоустройство медицинского персонала (свободные вакансии)*  *5. Нет четких распределений между процедурной и палатной медицинской сестрой.*  *6. Чрезмерная нагрузка на процедурную медицинскую сестру.*  *7. Отсутствие соблюдения режима труда и отдыха у процедурной медицинской сестры.*  *8. Напряженное состояние пациентов в длительном ожидании инфузионной терапии.*  *9. Жалобы пациентов на нехватку внимания со стороны медицинских сестер.* | *1.1.* | *Инициирование изменений в структуре Учреждения в части перепрофилирование должностей «медицинских сестер процедурных» в «медицинских сестер палатных»* | *Главная медицинская сестра - Тарасова Е.В.* | *до 18.02.2022* | *1. Равномерно распределили нагрузку между всеми медицинскими сестрами.*  *2. Сократилось время ожидания медицинской сестры.*  *3.Перевели процедурных медицинских сестер в палатных медицинских сестер.*  *4.Составили новый и удобный график работы для медицинских сестер.*  *5.Распределили равномерно нагрузку медицинских сестер.*  *6.Разработали информационную табличку которая находится на посту,где за каждой медицинской сестрой закреплена палата с количеством пациентов ,что не превышает 10-15 чел.* |
| *1.2.* | *Внесение изменений в организационную структуру Учреждения.* | *Главный экономист - Ткаченко Л.А.* | *до 04.04.2022* |
| *1.3.* | *Внесение изменений в должностные инструкции «медицинская сестра палатная»* | *- Главная медицинская сестра - Тарасова Е.В.,*  *Руководитель кадровой службы - Григорьева Н.А.* | *до 11.04.2022* |
| *1.4.* | *Разработка новых графиков сменности* | *-Старшая медицинская сестра ХТО№1 и ХТО№2 Лепихина Т.С.;*  *Поротова С.В.* | *до 13.04.2022* |
| *1.5.* | *Уведомление медицинских сестер процедурных на перевод в должности «медицинских сестер палатных»* | *- Старшая медицинская сестра ХТО№1 и ХТО№2 Лепихина Т.С.;*  *Поротова С.В.*  *-Главная медицинская сестра - Тарасова Е.В.,*  *-Руководитель кадровой службы - Григорьева Н.А.* | *до 16.04.2022* |
| *1.6.* | *Перевод процедурных медицинских сестер на должность «медицинских сестер палатных»* | *-Главный экономист Ткаченко Л.А.*  *- Специалист отдела кадров – Крутик И.В.*  *- Руководитель кадровой службы - Григорьева Н.А.* | *до 19.06.2022* |
| *1.7.* | *Ознакомление сотрудников со специальной оценкой условий труда* | *- Начальник службы специальных мероприятий.*  *Малярчук Д.В.* | *до 23.06.2022* |
| *2.* | *Практические мероприятия* | *1. Недостаточные практические навыки у палатных медицинских сестер в специализированных манипуляциях.* | *2.1.* | *Формирование матрицы компетенций для медицинских сестер химиотерапевтических отделений №1 и №2* | *Старшие медицинские сестры - Лепихина Т.С., Поротова С.В.* | *до 24.06.2022* | *1.Составили индивидуальный план обучения для каждой медицинской сестры по специализированным манипуляциям.*  *2.Внедрили в обучениедля медицинских сестер СОПы. Согластно тематики.*  *3.Отработали на практике специализированные манипуляции.* |
| *2.2.* | *Разработка стандартных операционных процедур (СОПов) в рамках системы менеджмента качества в деятельность среднего медицинского персонала с контрольными мероприятиями.*  *Тематика:*   1. *«Заполнение помпы лекарственным препаратом»* 2. *«Введение лекарственных средств через имплантированную порт-систему и уход за ней»* 3. *Памятка для медицинских сестер по последовательности (очередности) введения лекарственных препаратов при различных схемах противоопухолевой лекарственной терапии* 4. *Техника разведения противоопухолевых препаратов.* 5. *Уход за стомированными пациентами.* 6. *Техника и регистрация проведения ЭКГ.* | *Главная медицинская сестра - Тарасова Е.В.,*  *Руководитель службы СМК - Матвеева Н.М., Старшие медицинские сестры - Лепихина Т.С., Поротова С.В.*  *Кузьмина И.С.*  *Тарелкина О.А.*  *Плесовских Н.А.*  *Бабаева Г.И.* | *до 05.06.2022* |
| *2.3.* | *Формирование графика обучения медицинских сестер по недостающим компетенциям со сроками обучения* | *Старшие медицинские сестры - Лепихина Т.С., Поротова С.В.* | *до 10.08.2022* |
| *2.4.* | *Обучение среднего медицинского персонала по сформированной программе*  *обучения (семинары, мастер классы, практикумы, автоматизированная информационная система)* | *Старшие медицинские сестры –*  *Лепихина Т.С., Поротова С.В.* | *до 01.10.2022* |
| *3.* | *Психологические мероприятия* | *1. Жалобы пациентов на нехватку внимания со стороны медицинских сестер.* | *3.1.* | *Анкетирование пациентов внутри отделения на начало проекта, анализ психолога по результатам анкетирования.* | *Руководитель психологической службы Курманова Н.В.* | *до 20.04.2022* | *1.С распределением*  *равномерной нагрузки между медицинскими сестрами и распределением пациентов на каждую медицинскую сестру, жалоб от пациентов не поступает.*    *2.Провели анкетирование с пациентами по работе медицинского персонала, пациенты довольны работой медицинских сестер.* |
| *3.2.* | *Индивидуальная работа пациента с психологом* | *Медицинский психолог – Герман Т.И.* | *1 раз в месяц* |
| *3.3.* | *Анкетирование пациентов внутри отделения н\по завершению проекта, анализ психолога по результатам анкетирования.* | *Медицинский психолог – Аминова И.А.* | *до 01.10.2022* |
| *2. Сопротивление переменам среди палатных медицинских сестер* | *3.2.1.* | *Анкетирование среди медицинских сестёр «Изучение эмоционального состояния» до начала проекта* | *Руководитель психологической службы Курманова Н.В.* | *до 20.04.2022* | *3. Организовали психологические тренинги совместно с психологом и анкетирование между медицинскими сестрами, результат показал, что в коллективе сформирован хороший климат,*  *медицинские сестры стали стрессоустойчивыми,*  *это привело к доверительным отношениям в коллективе.* |
| *3.2.2.* | *Тренинги с медицинскими сестрами по эффективным коммуникациям, методам разрешения конфликтных ситуаций и командообразованию в коллективе* | *Медицинский психолог – Герман Т.И.* | *1 раз в месяц* |
| *3.2.3* | *Анкетирование среди медицинских сестёр «Изучение эмоционального состояния» по завершению проекта* | *Медицинский психолог – Аминова И.А.* | *до 01.10.2022* |

Руководитель проекта Т.С. Лепихина