

**БУЗ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА №7» ИМ. П.Я. ДМИТРИЕВА**
ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ
СОКРАЩЕНИЕ СРОКОВ ОФОРМЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА МСЭ НА ДОМУ У
ВЗРОСЛЫХ, ШЕКС. 17

**Руководитель проекта: Тяпайкина Т.А, зам.
глав. врача по медицинской части**





Обоснование выбора проекта

- несоответствие сроков предоставления консультации специалистами для оформления формы МСЭ на дому;
- недостаточный централизованный контроль за предоставлением консультации специалистов для МСЭ;
- отсутствие взаимодействия между лечащим врачом, пациентом, консультантом;
- отсутствие схемы взаимодействия взаимозаменяемости при смене лечащего врача и преемственности ведения пациента;
- длительные сроки оформления документов на дому на МСЭ;
- неудовлетворенность родственников пациентов прохождением комиссии на форму на МСЭ;
- необоснованность посещения родственниками пациентов для вынесения статуса заявки для прохождения МСЭ на дому;
- недостаточность доступности информации родственниками о порядке прохождения МСЭ на дому;



Критерий(-ии) НММО, на достижение которого(- ых) направлен проект

- Последовательность действий пациента в потоке процесса оказания ему медицинской помощи;
- Вовлеченность руководителей медицинских организаций и их заместителей во внедрение бережливых технологий



Нормативная документация

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 7»
ИМЕНИ ПАВЛА ЯКОВЛЕВИЧА ДМИТРИЕВА

П Р И К А З

«01» апреля 2022 года

№ 201

г. Череповец

*О создании рабочей группы по работе
над бережливыми технологиями*

В целях реализации федерального проекта «Развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в части реализации «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть и реализовать проект по улучшению «Сокращение сроков оформления документации на МСЭ на дому у взрослых, Шекснинский, 17».
2. Определить сроки реализации проекта с 15.07.2022 по 12.12.2022.
3. Назначить руководителем проекта по улучшению заместителя главного врача по медицинской части Тяпайкину Т.А.
4. Утвердить состав рабочей группы:
 - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Бороухина О.М.;
 - начальник финансово-экономического и административного отдела Изотова С.К.;
 - оператор Кушникова Т.А.;
 - юрисконсульт Куропаткина Г.А.;
 - заведующая отделением ВОП Воропаева А.В.;
 - оператор Меликова А.Д.;
 - старшая медицинская сестра Некипелова И.В.
5. Руководителю проекта:
 - 5.1. Распределить обязанности между участниками;
 - 5.2. Организовать проведение рабочих совещаний команды проекта не реже 1 раза в неделю;
 - 5.3. Подготовить стартовую презентацию с защитой (kick-off) согласно дате в паспорте проекта;
 - 5.4. Подготовить итоговую презентацию и провести защиту проекта в срок согласно письму департамента здравоохранения Вологодской области от 21.01.2021г. №6-1-5/14;
 - 5.5. Ознакомить с приказом сотрудников, включённых в рабочую группу по реализации проекта;
6. Рабочей группе:
 - 6.1. При реализации проекта руководствоваться методическими рекомендациями МЗ РФ «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», 2019г.;
 - 6.2. Своевременно формировать пакет рабочих материалов по проекту согласно реализуемому этапу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.С. Ефимов



Паспорт проекта

Паспорт проекта

Сокращение сроков оформления документации на МСЭ на дому у взрослых, Шекс., 17.

Утверждено: Главный врач ИУЗ ВО
«Череповецкая городская поликлиника №2» им. П. Я. Дмитриева
А.С. Ефимов



Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСПП ВО
Е.А. Сиротин

Блок 1. Включенные лица в рамках проекта.

Заказчик проекта: Ефимов А.С.

Процесс: лечебно-диагностический прием врача

Начало: осмотр врача первичного звена

Окончание: получение медицинской услуги.

Руководитель проекта: Татайлова Т.А., зам. Глав. Врача по медицинской части

Команда проекта: Вороженин А.В., Изотова С.С., Кузнецова Т.А., Куропаткина Г.А., Мелихова А.Д., Несенелова И.В., Бороухина

О.М.

Блок 2. Обоснование выбора проекта.

- несоответствие сроков предоставления консультации специалистами для оформления формы МСЭ на дому;
- недостаточный централизованный контроль за предоставлением консультации специалистов для МСЭ;
- отсутствие взаимодействия между лечащим врачом, пациентом, консультантом;
- отсутствие схемы взаимодействия взаимозаменяемости при смене лечащего врача и преемственности ведения пациента;
- длительные сроки оформления документов на дому на МСЭ;
- неудовлетворенность родственников пациентов проведением комиссии на форму на МСЭ;
- несоблюдение посещения родственниками пациентов для вынесения статуса заявки для прохождения МСЭ на дому;
- недостаточность доступности информации родственникам о порядке прохождения МСЭ на дому;
- недостаточный уровень электронного документооборота.

Блок 3. Цели и планируемый эффект.

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение сроков оформления документов, дни	60	30
Сокращение числа посещений родственниками пациентов, кол-во	5	0
Привлечение сроков предоставления консультаций специалистами пациентам на дому в соответствии с требованиями, дни	90	25

Эффекты:

- формирование схемы взаимодействия между лечащим врачом, пациентом, консультантом;
- усиление контроля обеспечения вызовов заведующими отделениями путем создания программного продукта;
- создание схемы взаимодействия взаимозаменяемости при смене лечащего врача и преемственность ведения пациента;
- повышение удовлетворенности родственников пациентов проведением комиссии;
- увеличение доступности информации о порядке прохождения МСЭ на дому.

Блок 4. Ключевые события в сроках.

1. Формирование паспорта проекта 15.08.2022
2. Анализ текущего состояния 15.07.2022-12.09.2022
 - разработка текущей карты процесса 19.07.2022-22.08.2022
 - поиск и выявление проблем 15.07.2022-18.07.2022
 - разработка целевой карты процесса 22.08.2022-12.09.2022
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта 30.08.2022-12.09.2022
 - kick-off: 12.08.2022
3. Внедрение улучшений 16.08.2022-28.10.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проекта 02.11.2022-12.12.2022



Анализ текущего состояния процесса

Зонация *VVB*

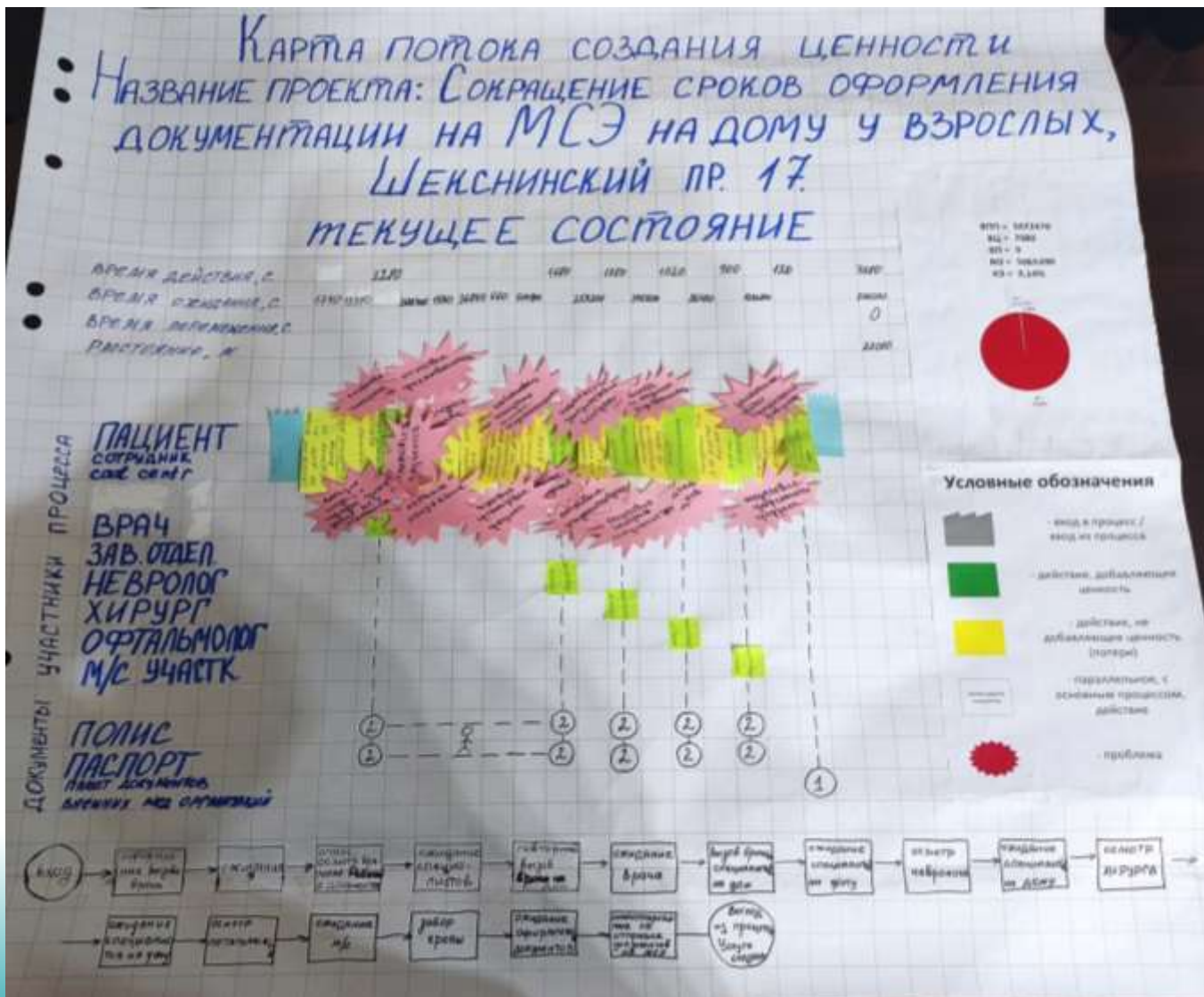
№ участка: *117 на газу* дата замера: *16.05.22 - 9.09.22*

№ участка: *Part of 93-02*

№ п/п	Земельный участок (№, вид, категория)	Площадь, кв. м	Вид
1	Земельный участок на праве собственности от ООО "Сбербанк России"	29'	
2	Земельный участок на праве аренды	30 26'	
3	Земельный участок от ООО "Сбербанк России" в собственности ООО "Сбербанк России"	1161'	
4	Земельный участок на праве собственности от ООО "Сбербанк России"	30'	Н.н.
5	Земельный участок на праве собственности от ООО "Сбербанк России"	31 1/2'	
6	Земельный участок на праве аренды	10 19'	
7	Земельный участок от ООО "Сбербанк России" в собственности ООО "Сбербанк России"	11'	
8	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	4 80'	
9	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	1 11'	
10	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	3 90'	
11	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	11'	
12	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	4 90'	
13	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	11'	
14	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	1 90'	
15	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	15'	
16	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	11'	
17	Земельный участок от ООО "Сбербанк России"	2'	



Карта текущего состояния потока создания ценности



Карта целевого состояния потока создания ценности

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ
 НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА: СОКРАЩЕНИЕ СРОКОВ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МСЭ НА ДОМУ У ВЗРОСЛЫХ, ШЕКСНИНСКИЙ ПР. 17, ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ.

ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ, С. 150 150 150 150 150 650
 ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ, С. 20 20 20 20 20 100
 ВРЕМЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, С.
 РАССТОЯНИЕ, М

ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА
 ПАЦИЕНТ
 ВРАЧ НЕВРОЛОГ
 ХИРУРГ
 ОФТАЛЬМОЛОГ
 М/С УЧАСТК.
 ПОЛИС
 ПАСПОРТ
 ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ
 ВНЕШНЯЯ МЕД ОРГАНИЗАЦИЯ



ВЦ = 533220
 ВЦ = 6300
 ВП = 0
 ВО = 526920
 КЭ = 1,18%

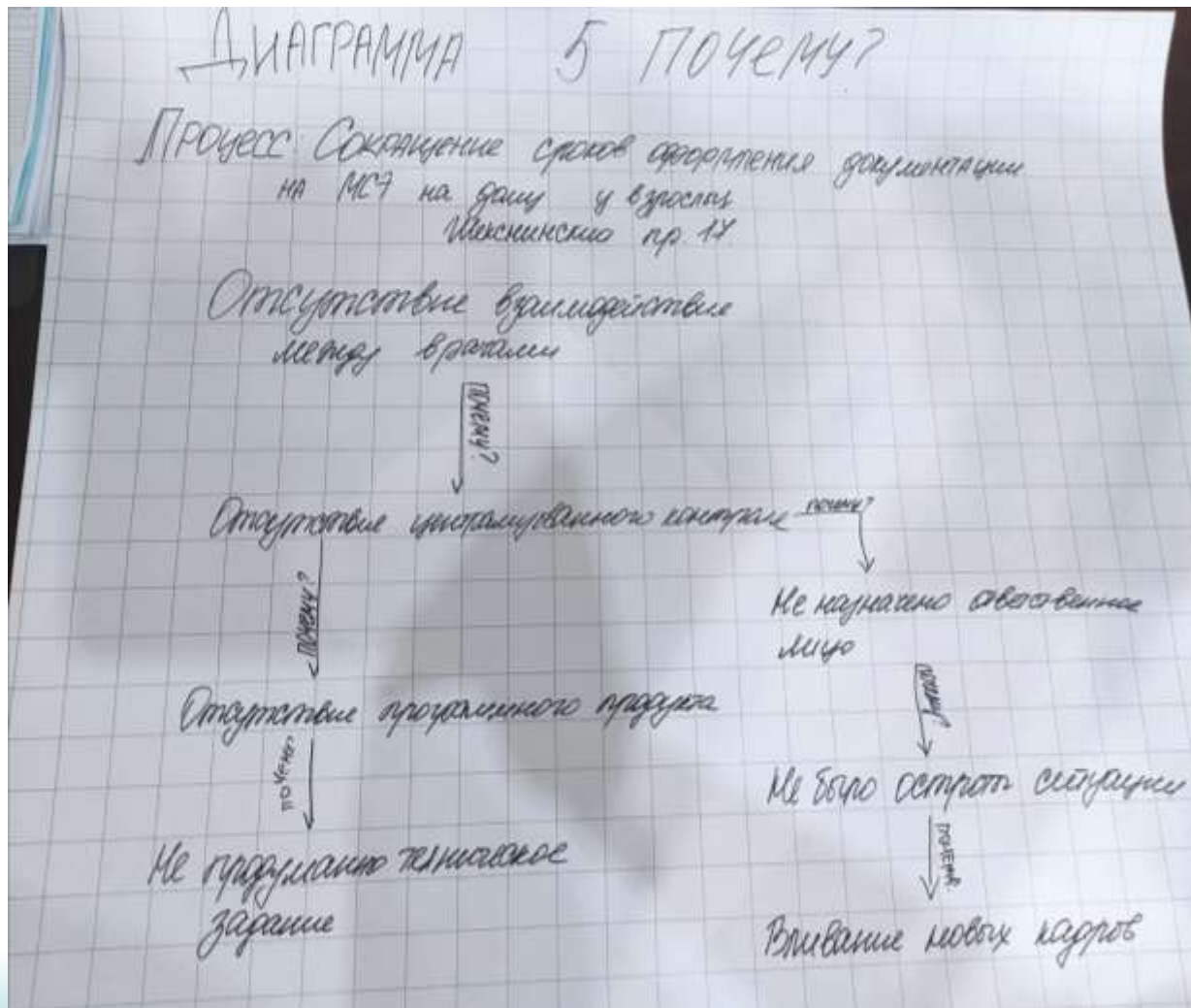
- ▲ - очередь/запасы (цифра - количество людей в очереди, запасов)
- 🚶 - передача документа на бумажном носителе из рук в руки
- - работа с документом (оформление, отмена и др.)
- 📡 - электронная передача информации
- - встает в руки документа / открытие электронного документа (цифра - счет часов/минут)

ВЦ - время формирования ценности процесса
 ВП - время перемещения
 ВО - время ожидания
 ВПП - время протекания процесса = ВЦ+ВП+ВО
 КЭ - коэффициент эффективности процесса = ВЦ/ВПП*100%

ВПП = 533220
 ВЦ = 6300
 ВП = 0
 ВО = 526920
 КЭ = 1,18%

ВЦ = 98,82%
 КЭ = 1,18%

Диаграмма 5 почему



Метод 5W1H

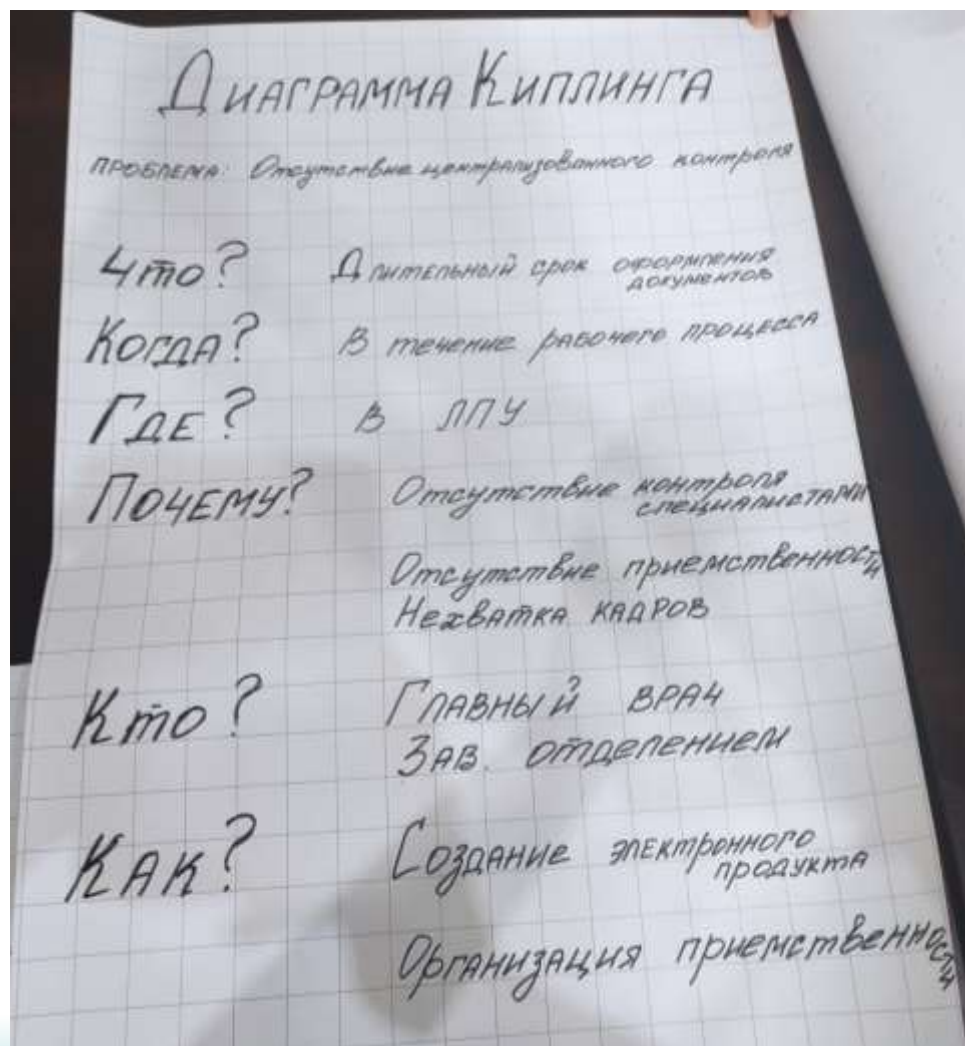


Диаграмма Исикавы

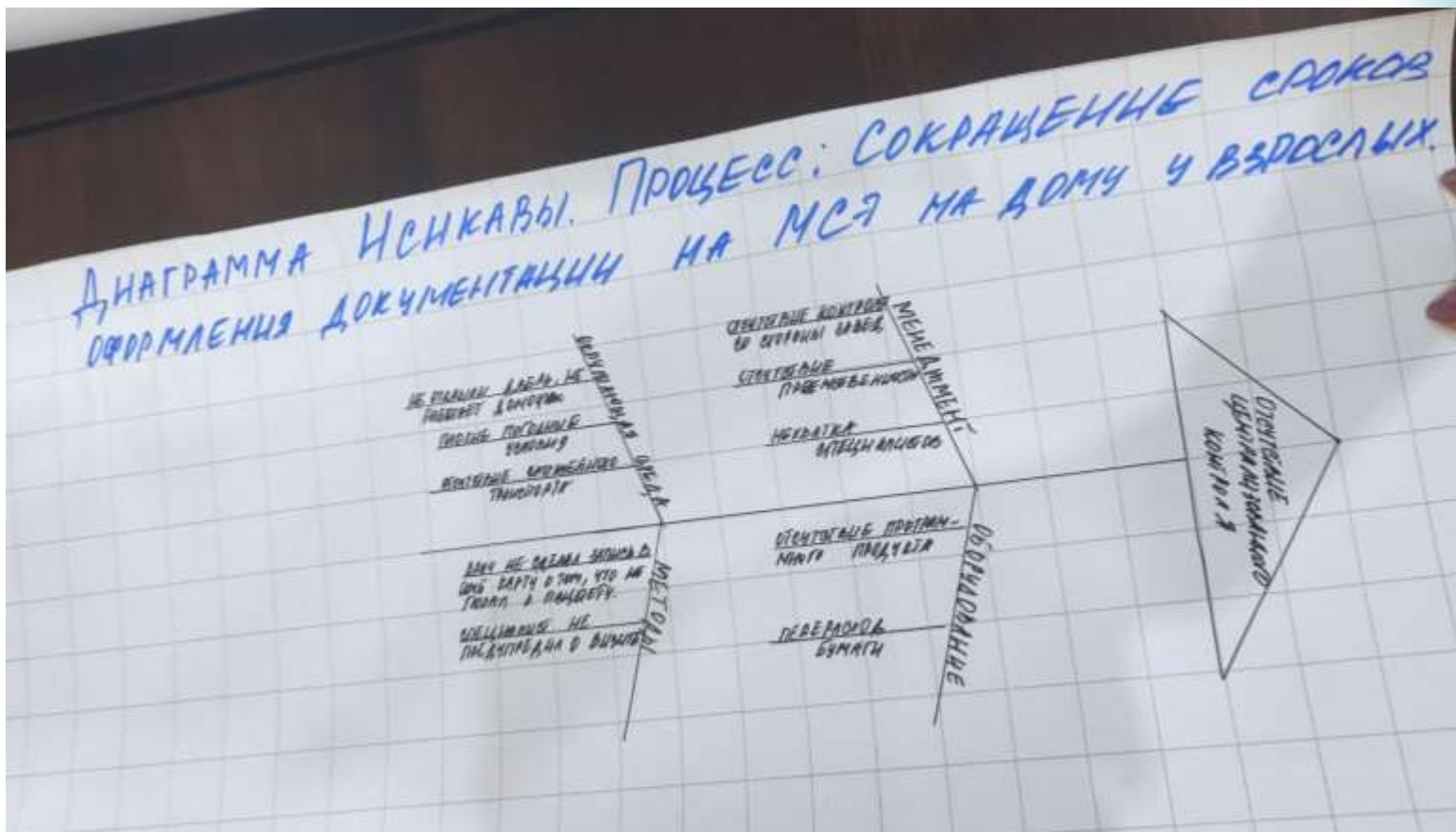
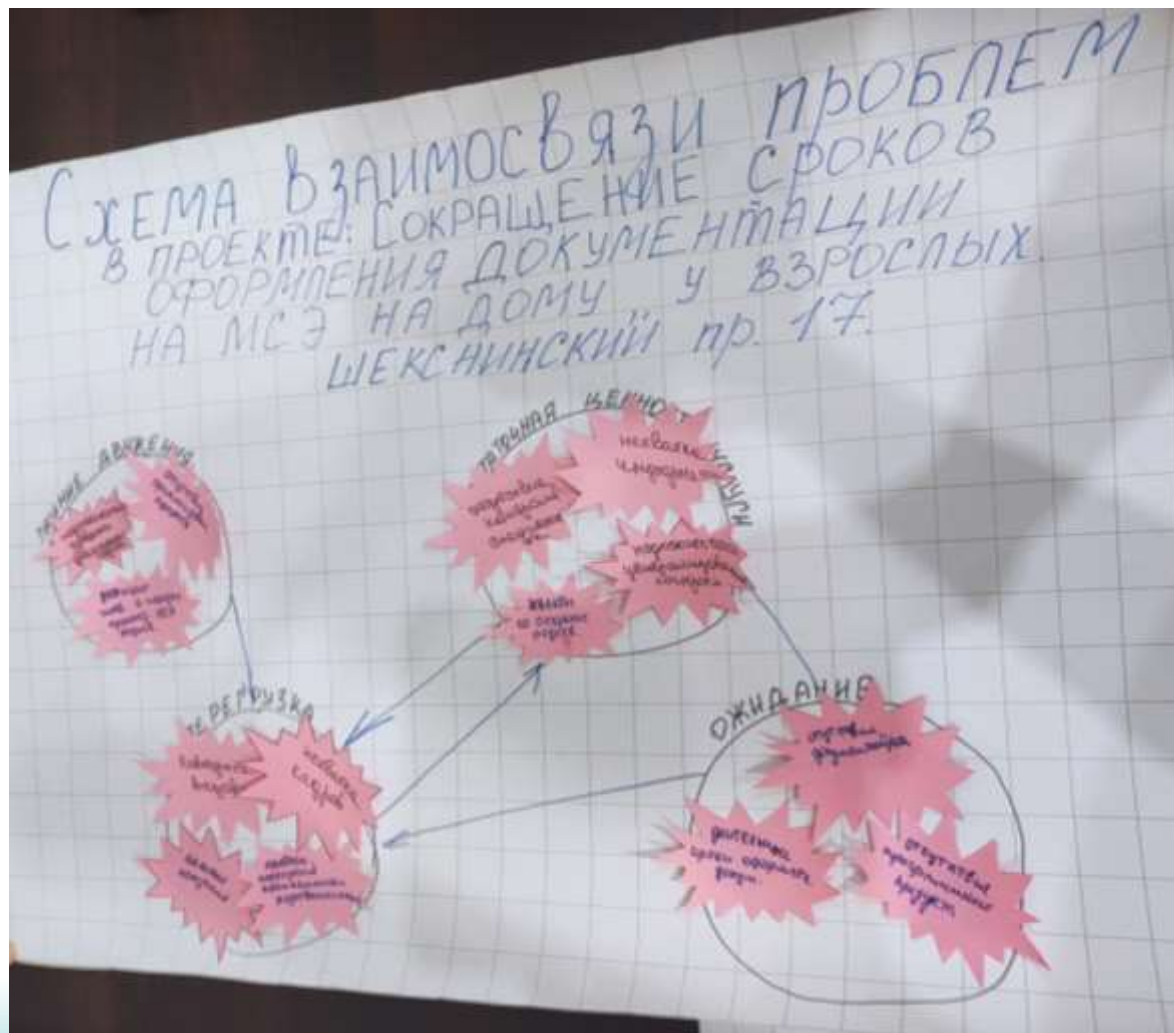
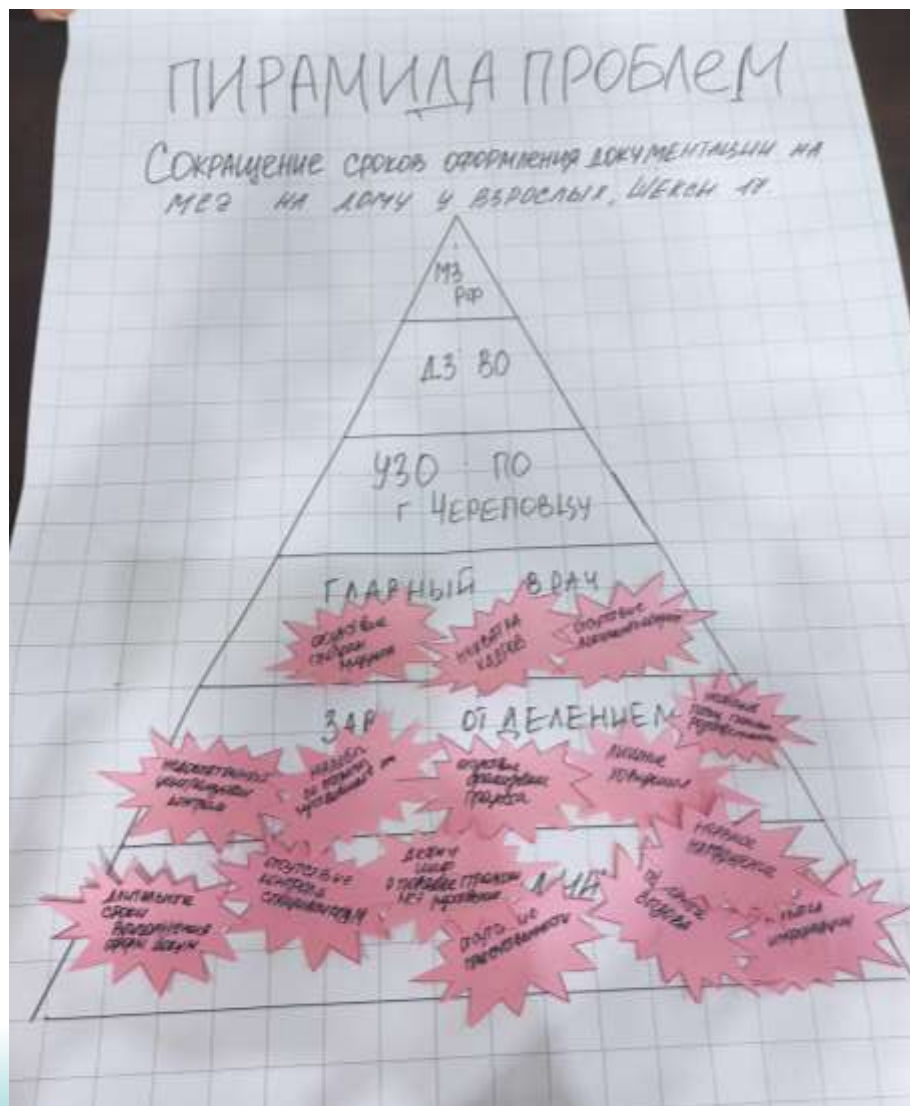


Диаграмма связей



Пирамида проблем





Лист коренных причин выявленных проблем

Лист коренных причин выявленных проблем

№	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Меры по решению	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения
1	Невыход специалистов к пациенту	Отсутствие механизма отслеживания, на какой стадии находится оформление МСЭ	Отсутствие механизма контроля	Создание программного продукта		Воропаева А.В	18.07.2022
	Несвоевременный выход специалистов	Недостаточный централизованный контроль		Назначение ответственных лиц, работающих в программе, которые своевременно сигнализируют о возможных просрочках.		Андрианова Т.А	
	Специалист не знал о пациенте	Недостаточный контроль специалистами				Богданов С.В	
2	отсутствие мед. записей	Человеческий фактор	Отсутствие схемы взаимодействия между врачами	Создание схемы взаимодействия и взаимозаменяемости между врачами		Воропаева А.В	18.07.2022
	Неполные мед. записи	Загруженность врачей				Андрианова Т.А	
	Нет взаимозаменяемости врачей	Отсутствие взаимодействия между врачами					
3	Ненужные посещения поликлиники родственниками больного	Нехватка информации о МСЭ	Несовершенная организация прохождения МСЭ на дому	Усовершенствование схемы прохождения МСЭ на дому		Воропаева А.В	18.07.2022
	Неполный пакет документов предъявляется врачу	Человеческий фактор				Андрианова Т.А	
	Пациент не знает порядок прохождения МСЭ на дому						

	Работа не начата		работа запланирована		работа выполняется		работа выполнена качественно		работа стандартизирована
--	------------------	--	----------------------	--	--------------------	--	------------------------------	--	--------------------------



Алгоритм решения проблем

Проблема	Мероприятия для решения проблемы	Итоги (эффект)
Недостаточная организация процесса выхода специалиста на дом	<ol style="list-style-type: none">1. Создание программного продукта2. Назначение ответственных лиц, работающих в программе, которые своевременно сигнализируют о возможных просрочках.	Своевременный выход специалиста на дом
Недостаточная документация	Создание схемы взаимодействия и взаимозаменяемости врачами	Непрерывность процесса при смене лечащего врача (специалиста)
Недостаточная информированность пациентов и их родственников о процедуре прохождения МСЭ на дому	Разработка памятки прохождения МСЭ на дому	Полное информирование пациентов и их родственников. Прекратились ненужные посещения поликлиники родственниками больного.

Достижения после внедрения улучшений

Учебно-методический кабинет (административный)

Город: МЦЗ на д.д.д.д. Дата введения: 2004 - 2004

Инициатор: Рос. 05. 12 Инициатор:

№	Действие	Трудозатраты (ч. мин. сек.)	Средств материальных	Исполнители
1.	Звуки шума на д.д.д.д.		4'	
2.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
3.	Оснащение шума на д.д.д.д. с шумом			
4.	Оснащение шума на д.д.д.д. с шумом		20'	
5.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
6.	Оснащение шума на д.д.д.д.		10'	
7.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
8.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
9.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
10.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
11.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
12.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
13.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
14.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
15.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	
16.	Оснащение шума на д.д.д.д.		20'	





Результаты проекта

Цели:

Наименование цели, ед.изм.	текущий показатель	целевой показатель	достигнутый показатель	примечание
Сокращение сроков оформления документов, дни.	60	30	30	
Сокращение числа посещений поликлиники родственниками, кол-во	5	0	0	
Приведение сроков предоставления консультаций специалистами пациентам на дому в соответствие с требованиями, дни.	90	25	25	

Стенд проекта

Карта потока создания ценности

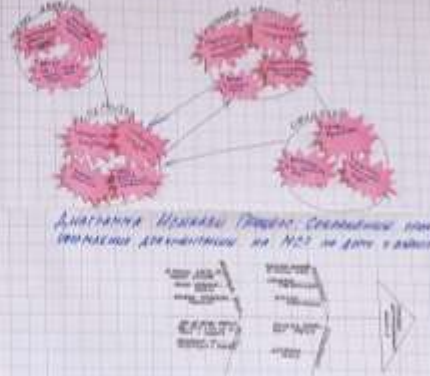
Название проекта: Сокращение сроков оформления документации на МСЭ на дому у взрослых, Шекснинский пр 17, целевое состояние



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



СХЕМА ВЗАИМОСВЯЗИ ПРОБЛЕМ



Карта потока создания ценности

Название проекта: Сокращение сроков оформления документации на МСЭ на дому у взрослых, Шекснинский пр 17, текущее состояние

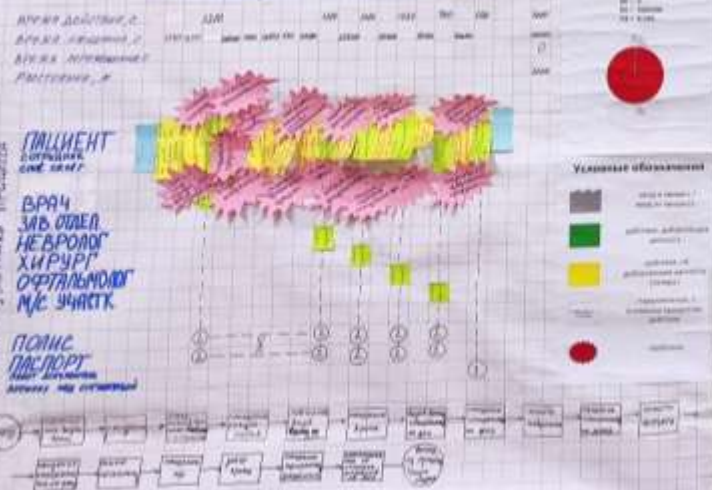
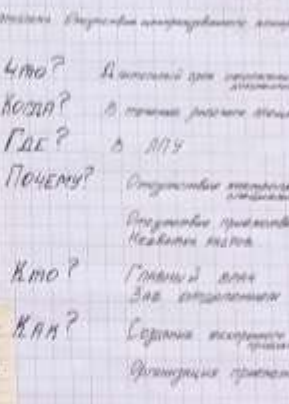


Диаграмма 5 ПОЧЕМУ?



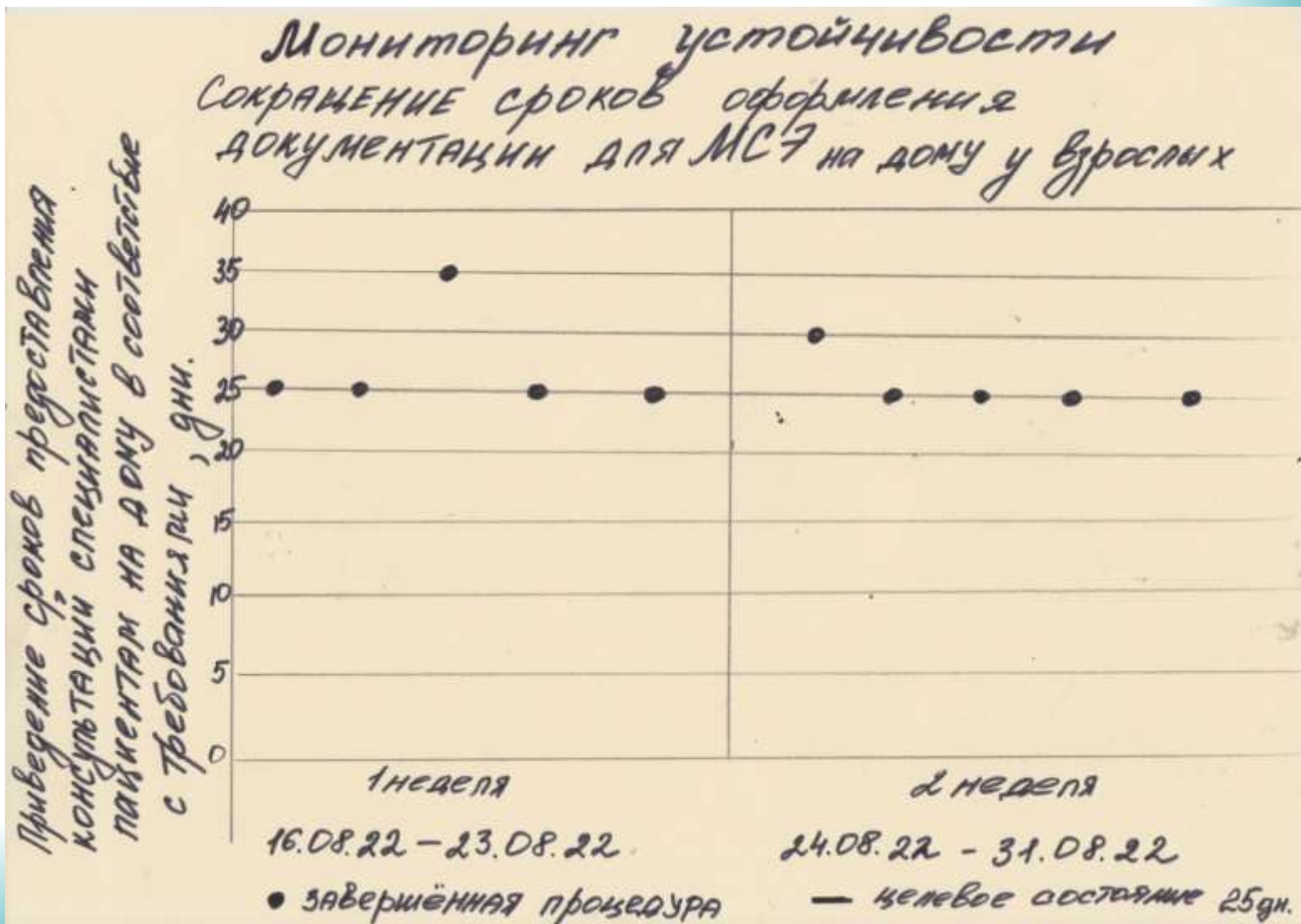
Диаграмма Киплинга



Additional handwritten notes and diagrams on separate sheets, including a flowchart and a table.



Мониторинг устойчивости





Стандартная(-ые) операционная (-ые) карта(-ы) (разработанная (-ые) в рамках проекта)

Наименование ЛПУ	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	Номер: Лист: 1 Всего: 3
НАЗВАНИЕ: Порядок оформления документов для направления на МСЭ на дому у взрослых.		
Подразделение: отделение врачей общей практики, стоматологии		
Дата следующего переиздания		
Действует с: с 01.01.2023 г.г.	ЗАМЕНЯЕТ: Военная аптека	Исполнитель: Ирина Мухоморова Удмуртская Республика г. Ижевск 2022 г.г.
Срок службы: Должность: заместитель главного врача по медицинской части Таблица Т.А.		
Имя: Утвердить: оформление документов для направления на МСЭ на дому у взрослых.		
Область применения Где: отделение врачей общей практики Когда: при оформлении документов для направления на МСЭ на дому у взрослых. Ответственность: заведующая отделением врачей общей практики		
Основная часть СОПа		
1. Подготовительные операции.		
1.1. Врач терапевтической практики, участковый фельдшер составляет список нетрудоспособных граждан, подлежащих переосвидетельствованию на МСЭ в календарном году по месту.		
1.2. Врач терапевтической практики, участковый фельдшер представляет пациентом, при возникновении признаков стойкой нетрудоспособности или ухудшения состояния, на врачебную комиссию для решения вопроса о направлении на МСЭ.		
2. Обязанности лечащего врача при проведении осмотра для МСЭ нетрудоспособным пациентам на дому.		
2.1. При посещении пациента на дому врач терапевтической практики, участковый фельдшер осуществляет сбор анамнеза, анамнеза, осмотр пациента, выдает рекомендации.		
2.2. Принимает предоставленные копии паспорта, список, справок МСЭ, программы реабилитации инвалида (при наличии), выписки из истории (при наличии), результаты обследований, выполненных в сторонних медицинских организациях (при наличии), консультативные заключения сторонних специалистов (при наличии).		
2.3. Отправляет копии и сроки необходимого обследования, консультации специалистов, информирует пациента.		
2.4. В течение суток оформляет запись в амбулаторной карте, организует вывоз на дом специалистов (при необходимости), выполнение исследований, забора анализов согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 10 июня 2021 г. N 402н/631н "Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы".		
2.5. Контролирует выполнение необходимого обследования, консультаций, при необходимости организует передачу сведений лечащему врачу (например, в связи с отпуском или нетрудоспособностью).		
2.6. После получения всех результатов в срок 3 дня оформляет форму ИЖУ и передает на ВК.		

Наименование ЛПУ	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	Номер: Лист: 2 Всего: 3
НАЗВАНИЕ: Порядок оформления документов для направления на МСЭ на дому у взрослых.		
Подразделение: отделение врачей общей практики, стоматологии		
Дата следующего переиздания		
3. Обязанности специалистов при проведении осмотров для МСЭ нетрудоспособным пациентам на дому.		
3.1. Специалистом принимается выписка из выписного журнала в учреждение.		
3.2. Осуществляет вывоз в поликлинику в течение 10 дней, заранее оформив записки или его родственником и выезде.		
3.3. При получении записки на осуществление сбора анамнеза, анамнеза, осмотр пациента, выдает рекомендации.		
3.4. В течение суток оформляет запись в амбулаторной карте с обязательным указанием степени функциональных нарушений, делает отметку в выписном журнале об осуществлении выезда к пациенту.		
3.5. В случае необходимости вывоза на вывоз, делает запись в амбулаторной карте в выписном журнале, сообщает заведующей отделением ВОП.		
4. Обязанности заведующей отделением ВОП при проведении осмотров для МСЭ нетрудоспособным пациентам на дому.		
4.1. Осуществляет регулярный ежедневный контроль за процессом оказания первичного продукта.		
4.2. Организует взаимодействие и взаимодействие в случае необходимости замены лечащего врача.		
4.3. Контролирует соблюдение сроков консультаций и исследований.		

Наименование ЛПУ	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	Номер: Лист: 3 Всего: 3
НАЗВАНИЕ: Порядок оформления документов для направления на МСЭ на дому у взрослых.		Подразделение: отделение врачей общей практики, стоматологии
Нормативно-справочная информация.		
<ol style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Постановление Правительства РФ от 03.04.2022 N 588 "О признании лица инвалидом" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 10 июня 2021 г. N 402н/631н "Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы". Методические рекомендации «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». 		
Распределение данной инструкции:		
Подразделение: терапевтическое отделение, отделение специалистов		
Оригинал – заведующая терапевтическим отделением, заместитель главного врача по лечебной работе, заведующая отделением хирургов.		
Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются выполнять:		

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата



Памятка МСЭ

Памятка для пациента о порядке прохождения МСЭ на дому (для маломобильных граждан)

1. Подготовить необходимые документы:

- Паспорт, его копию
- СНИЛС, его копию
- Медицинский полис
- Справка, подтверждающая наличие инвалидности, ее копия (при наличии)
- Программа реабилитации инвалида (при наличии)
- Выписанные эпикризы, их копии (при наличии)
- Результаты обследований, выполненные в сторонних мед. организациях, их копии (при наличии)
- Консультативные заключения сторонних специалистов, их копии (при наличии)

2. Осуществить вызов врача на дом.

3. Обеспечить доступ к пациенту для осмотра специалистами и выполнения забора анализов и других проб в течение 30 дней.



Спасибо за внимание!

