

**Принято**

Управляющим советом МАДОУ  
«Детский сад №32» г.Стерлитамак РБ  
протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

**Утверждено**

приказом МАДОУ «Детский сад №32»  
г. Стерлитамак РБ  
№ 112 от «30» 08 2018 г.



## Положение

**о центре  
психолого-педагогической помощи детям  
с ОВЗ (НОДА),  
не посещающих ДОУ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №32» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

**Рассмотрено**

педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад №32» г.Стерлитамак РБ  
протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ (НОДА) не посещающих ДОУ.

1.2. Положение о центре МАДОУ «Детский сад № 32» г. Стерлитамак РБ (далее - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, в том числе детей от 2 до 7 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (НОДА).

1.3. Центр психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ (НОДА) не посещающих ДОУ (далее - Центр) является структурной единицей ДОУ, осуществляющего взаимодействие с родителями по обеспечению психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи.

1.4. Центр создан для родителей (законных представителей) и детей ОВЗ (НОДА) в возрасте от 2 до 7 лет, проживающих в г. Стерлитамак, не посещающих ДОУ.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 64, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи работы Центра ДОУ**

**2.1. Цель создания Центра** –повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития детей, не посещающих дошкольное учреждение; обеспечение доступности и качества дошкольного образования; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и потребностями родителей

### **2.2. Основные задачи Центра:**

- оказывать комплексную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающим образовательные учреждения, ориентируясь на культурный и образовательный уровень семьи, стиль семейного воспитания, наличия заинтересованности и понимания со стороны родителей, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в общеобразовательные учреждения;

- обеспечивать доступность получения консультативной помощи родителям (законным представителям) детей ОВЗ (НОДА) дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, путем расширения спектра взаимодействия с семьей;
- проводить своевременную диагностику с целью выявления проблемных зон в развитии ребёнка и комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- повышать мастерство и профессиональную компетенцию педагогов центра через данную форму работы.

### **3. Структура Центра**

3.1. Центр, обеспечивающий методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, включает в себя следующие направления:

- психолого-педагогическое сопровождение (дефектолог, логопед, психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- консультирование старшей медицинской сестры;
- консультирование по вопросам: физического, психоэмоционального, познавательного развития ребенка, личности ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

3.2. Возглавляет центр координатор - заведующий ДОУ, организует работу – старший воспитатель.

3.3. Педагоги центра работают в тесном взаимодействии между собой и с социальными партнёрами.

3.4. Эффективность функционирования центра оценивает координатор и старший воспитатель.

### **4. Организация деятельности Центра ДОУ**

4.1. Центр открывается на основании приказа заведующего ДОУ (координатора Центра).

4.2. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей), рекомендаций ЗПППК и имеет гибкую систему.

4.3. Услуги, предоставляемые Центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку с ОВЗ

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее

потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, справку о состоянии здоровья ребенка, заключение ЗПМПК.

4.5. Ассистент (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, справку о состоянии здоровья, флюорографию.

4.6. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, ее кадровым составом.

4.9. Центр работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

## **5. Документация Центра**

5.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Центра:

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- расписание ОД центра;
- план проведения образовательной деятельности;
- табель посещаемости;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для работы Центра выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Образовательная организация обеспечивает Центр необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

6.4. Центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

## **7. Прочие положения**

7.1. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

7.2. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательной организации.