*Образец*

**П Р И К А З**

**О назначении ответственного лица**\*

**за организацию практической**

**подготовки слушателей**

В соответствии с ч.1 ст. 13, 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», ст. 65 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», с Договором о сетевой форме реализации образовательных программ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ / Договором о практической подготовке обучающихся «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию практической подготовки группы №\_\_\_, обучающейся по образовательной программе «\_\_\_\_\_\_\_\_» - ФИО, должность.

2. Возложить на ответственного следующие обязанности:

2.1. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка организации.

2.2. Организовать прохождение обучающимися, перед началом выполнения профессиональных (практических) работ:

- вводного противопожарного инструктажа;

- вводного инструктажа по безопасности и (или) охране труда.

2.3. Организовать прохождение обучающимися программы практики в полном объеме.

2.4. Ознакомить обучающихся с программой производственной практики.

2.5. Распределить обучающихся по наставникам (старшим мастерам) и рабочим местам с целью прохождения практики.

2.6. Осуществлять контроль за:

- посещаемостью обучающихся;

- текущей успеваемостью обучающихся;

- полноценной и своевременной реализацией программы практики;

- своевременной подготовкой обучающимися отчетов о прохождении практики;

- своевременной оценкой отчетов о прохождении практики.

2.7. Не позднее \_\_\_ дней, с момента окончания практики, передать отчеты о прохождении практики и ведомость с академическими результатами куратору группы №\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, должность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  |  |

\*лица должны соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности - наличие справки об отсутствии судимости