**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ СПИКЕРОВ на мастер- классы**

Выступление должно быть практическим и содержать опыт работы в сфере социального проектирования.

Целевая аудитория – студенты ПОО (техникумы, колледжи) 15-20 лет.

Время выступления на мастер-классе – 20-30 минут, остальное время (30-40 минут)формат «вопрос-ответ».

В аудитории есть проектор, экран, ноутбук, флипчарт, микрофон, маркеры, а также ваш личный помощник. Личный помощник будет сопровождать вас в течении всего выступления, вы можете рассчитывать на него при возникновении вопросов с презентацией, при возможных трудностях со звуком. Если вам требуется дополнительное оборудование - проинформируйте в ответном письме, если вам необходим будет звук, чтобы показать видеоролики.

Если вам необходимо дополнительно распечатать материалы для участников, все, что угодно - высылайте до 18 марта - всё сделаем.

Перед мероприятием будет создан чат в Телеграмм, чтобы мы понимали кто где, решения организационных вопросов, и для экстренных вопросов.

Тезисно – какую информацию мы просим Вас рассказать на мастер-классе.

1. Бюджет проекта:

Обоснованность, логичность, соразмерность масштабу проекта, соразмерность опыту исполнителя, эффективность расходов, создание эффекта социальной и экономической устойчивости.

Смета проекта, анализ цен, что нельзя писать в бюджете.

1. Работа с партнерами, основы фандрайзинга: источники (государство, частные спонсоры, фонды, краудфандинговые платформы). Составление списка необходимых ресурсов (денег, людей, помещение, техника). Учимся писать коммерческое предложение.
2. Проектная команда: требования к каждому члену команды, какие роли бывают (руководитель, админ, МТО, медиа сопровождение и пр.)сфера ответственности каждого члена команды, способы взаимодействия в команде, таблица ответственности, сроки работ.
3. Ораторское мастерство и навыки презентации проекта: как оформить начало и конец выступления, как правильно формировать тезисы выступления, внешний вид, владение голосом, жестами.
4. Взаимодействие с администрацией города/ района и грантовые возможности: к кому можно идти с проектом (молодежный центр, отделы администрации района, города, министерство), где искать контакты, какие документы необходимо подготовить для первой встречи. Конкурсы грантов (особое внимание на те, что для физ лиц), требования к проекту, сроки.
5. Типичные ошибки при написании проекта – из вашего опыта. Уделить внимание формулировке цели, задач, что можно/нельзя писать в смете, что писать про команду, что нельзя писать в описании проекта ни в коем случае.
6. Ваш вариант – если у вас есть готовое выступление для предложенной целевой аудитории, мы можем обсудить и внести его в программу.

Техническое задание для спикеров на вертушку проектов (квест-игру).

На каждую проектную команду у вас 12-15 минут. За это время вы должны кратко дать информацию по выбранному направлению, задать вопрос по теме команде и сделать отметку в маршрутном листе о выполнении задания/ответе на вопрос. Озвучивать информацию о направлении необходимо будет 7 раз (1 раз каждой новой команде).

1. Проблема и актуальность проекта – как формулировать проблему, актуальность проекта для вас/для общества. Где брать статистику для указания в актуальности проекта.

2. Цель и задачи проекта – прописывать цель по SMART, как разбить цель на задачи, последовательность выполнения задач.

3. Целевая аудитория и география проекта – на кого направлен проект (пол, возраст, социальный статус и пр.), ореол действия проекта, в том числе дистанционные проекты.

4. Этапы реализации/ календарный план – что включают в себя этапы реализации, долгосрочные/краткосрочные проекты, оценка длительности выполнения задач.

5. Бюджет и ресурсы проекта – статьи бюджета, виды ресурсов – материальные, нематериальные. Их источники.

6. Команда проекта - матрица (таблица) ответственности, распределение ролей, где брать кадровые ресурсы.

7. Ожидаемые результаты – социальный эффект проекта, качественные и количественные результаты, насколько результаты соответствуют поставленным задачам.