Календарный план проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача | Метод/ Мероприятие | Сроки | Показатель результативности |
| 1) Разработка программы интенсива | 1) Отбор потенциально важных компетенций, которые участник должны выработать в формате интенсива.  2) Составление списка лекторов, тренеров, экспертов.  3) Выбор форм обучения компетенциям (тренинг, лекция, мастер-класс)  4) Консультация с экспертами и тренерами.  5) Составление плана мероприятия, согласно запланированному времени, месту проведения.  5) Разработка положения интенсива. | 20.08.2019 – 10.09.2019 | Программа интенсива  План мероприятий  Положение интенсива |
| 2) Формирование контент-плана | 1. Составление сценария открытия и закрытия интенсива 2. Создание общего дизайна проекта (логотип, единого стиля, баннеров, блокнотов, ручек, бейджей) 3. Формирование постов в социальные сети 4. Запрос у тренеров информации по тренингам. 5. Создание творческих активностей на интенсиве. 6. Согласование контент-плана со спикерами и тренерами. 7. Составление карты площадки 8. Создание уникальных слоганов, хештегов, оформление площадки. | 20.08.2019 – 10.09.2019 | Контент-план интенсива |
| 1. Закупка необходимых материалов | 1. Организовать процесс покупки материалов 2. Поиск транспортного средства для доставки 3. Ведение учета закупки материалов | 15.09.2019 –  1.10.2019 | Материально-техническая база |
| 1. Привлечение партнеров и спонсоров | 1. Составление «Партнерского пакета». 2. Мониторинг компаний и фирм Удмуртской Республики, поиск потенциальных партнеров. 3. Связь с представителями 4. Составление партнерского договора | 15.09.2019 –  15.10.2019 | Партнерская поддержка  Освещение мероприятия в социальных сетях партнеров |
| 1. Сбор Заявок с учебных заведений | 1. Оформление заявки 2. Отправление писем в учебные заведения ПОО (колледжи, техникумы, училища Удмуртской Республики) 3. Ведение учета за кол-вом участников | 15.09.2019  20.10.2019 | Список участников |
| 1. Подготовка площадки для проведения интенсива | 1. Согласование мест на площадке (аудитории, актовый зал) 2. Подготовка аппаратуры 3. Составление плана передвижения участников во время интенсива. 4. Оформление площадки | 21.09.2019-  23.09.2019 | Подготовленная площадка для интенсива |
| 1. Набор и обучение волонтеров | 1. Набор волонтеров, через социальные сети, среди активных студентов 2. Составление списка волонтеров 3. Обучение волонтеров (введение в тему, распределение обязанностей, знакомство с площадкой) 4. Проведение «Тест-драйва» проекта – отработка знаний на практике. | 1.10.2019-  25.10.2019 | Волонтеры проекта |
| 1. Проведение интенсива | 1. Проверка готовности материально-технической базы 2. Распределение участников на регистрации 3. Контроль работы волонтеров | 2.11.2019 10:00-  2.11.2019 17:00 | 400 участников прошедших интенсив,  400 проектов. |
| 1. Сбор обратной связи среди участников интенсива | 1. Сбор обратной связи на интенсиве через волонтеров 2. Создание google анкеты с вопросами качества мероприятия 3. Связь с участниками через социальные сети | 2.11.2019 –  5.11.2019 | Анализ мероприятия  Обратная связь от участников интенсива |
| 1. Создание единой образовательной площадки в социальных сетях | 1. Составление Google Анкеты, с помощью которой участники смогут выбрать интересующую тему вебинара. 2. Съемка вебинаров 3. Согласование с экспертами времени online консультирования 4. Составление постов с информацией о форумной компании 2020, изменениями в проектной деятельности, полезными лайфхаками и фишками в проектировании. | 5.01.2020-  20.08.2020 | Единая Online образовательная площадка по обучению социальному проектированию студентов ПОО |
| 1. Проработка с командой проекта обратную связь от участников Интенсива   «Твой проект» | 1. Анализ обратной связи с помощью Google Анкет 2. Составление списка «Улучшений» 3. Выбор ответственных за проработку списка | 1.02.2020-  28.02.2020 | Список улучшений  Анализ мероприятия |
| 1. 1) Разработка программы лектория «ПредФорум!» | 2) Составление списка лекторов, тренеров, экспертов.  3) Выбор форм обучения компетенциям (тренинг, лекция, мастер-класс)  4) Консультация с экспертами и тренерами.  5) Составление плана мероприятия, согласно запланированному времени, месту проведения.  5) Разработка положения лектория. | 1.03.2020-  10.04.2020 | Программа лектория  План мероприятия  Положение лектория |
| 1. Формирование контент-плана лектория | 1. Составление сценария открытия и закрытия лектория 2. Формирование постов в социальные сети 3. Запрос у тренеров информации по тренингам. 4. Создание творческих активностей на лектории. 5. Согласование контент-плана со спикерами и тренерами. 6. Составление карты площадки 7. Создание уникальных слоганов, хештегов, оформление площадки. | 1.04.2020-  30.04.2020 | Контент-план лектория |
| 1. Привлечение партнеров и спонсоров | 1. Связь с партнерами, ранее участвовавшими в проекте 2. Поиск новых партнеров, с помощью социальных сетей 3. Составление партнерского договора | 1.04.2020  1.05.2020 | Партнерская поддержка  Освещение мероприятия в социальных сетях партнеров |
| 1. Набор и обучение волонтеров | 1. Набор волонтеров, через социальные сети, среди активных студентов 2. Составление списка волонтеров 3. Обучение волонтеров (введение в тему, распределение обязанностей, знакомство с площадкой) 4. Проведение «Тест-драйва» проекта – отработка знаний на практике. | 05.04.2020-  05.05.2020 | Волонтеры лектория |
| 1. Сбор заявок с учебных заведений ПОО | 1. Оформление заявки 2. Отправление писем в учебные заведения ПОО (колледжи, техникумы, училища Удмуртской Республики) 3. Ведение учета за кол-вом участников | 10.05.2020  01.06.2020 | Список участников и учебных заведений, принимающих участие в лектории |
| 1. Подготовка площадки для проведения | 1. Согласование мест на площадке (аудитории, актовый зал) 2. Подготовка аппаратуры 3. Составление плана передвижения участников во время интенсива.   Оформление площадки | 08.06.2020  10.06.2020 | Площадка лектория |
| 1. Проведение лектория | 1. Проверка готовности материально-технической базы 2. Распределение участников на регистрации 3. Контроль работы волонтеров | 10.06.2020 | 400 участников лектория зарегистрированных на сайте «РосМолодежи», 400 заявок на «Форумную компанию 2020», 400 проектов, прошедших консультацию у специалистов. |
| 1. Сбор обратной связи с участников и тренеров экспертов | 1. Создание кругов обратной связи в течении лектория 2. Создание google Анкеты для участников | 10.06.2020  12.06.2020 | Обратная связь участников |
| 1. Круглый стол с участниками и победителями грантовых конкурсов 2020 года | 1. Сбор участников 2. Обсуждение форумной компании 3. Запись видеообращения к участникам следующей школы «Твой проект» | 25.08.2020 |  |
| 1. Подведение итогов проекта | 1. Анализ работы команды проекта 2. Анализ работы экспертов и тренеров 3. Анализ работы волонтеров проекта 4. Проработка «Точек улучшения» в проект и в его заявку 5. Формирование   «Пакета-проекта» для следующей подачи на грантовые конкурсы | 25.08.2020 | Обратная связь команды проекта  Точки улучшения  Заявка проекта |