



КЛУБ
ГРАЖДАНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Онлайн школа удаленных профессий «АРС»»

Онлайн-школа удаленных профессий «APC»

Это бесплатный образовательный проект для жителей регионов Приволжского федерального округа, призванный дать знания и навыки для нового витка в карьере. В рамках трехнедельной программы слушатели получают сжатую и максимально полезную информацию о soft skills, секретах трудоустройства, а также изучают основы удаленных профессий, позволяющих работать в удобном графике. Обучение проходит в три потока.



О проекте

Школа удаленных профессий APC для тех, кто хочет сделать в своей жизни качественный скачок вперед: больше зарабатывать, найти новое призвание или работу, повысить качество жизни за счет развития «гибких» навыков.



Программа бесплатная и состоит из трех ключевых блоков:



Поиск работы мечты

Лайфхаки и секреты составления резюме, прохождения собеседования и устройства на работу от генерального партнера Компании Headhunter



Обзор удаленных профессий

Поговорим о современных возможностях и специфике работы на основе удаленной занятости.



Soft skills

Группа навыков, от которых зависит успех во всех сферах жизни - бизнесе, отношениях с близкими и самореализации.

В рамках программы участники смогут узнать уровень развития своих «гибких» навыков, поработать с собственными «зонами» роста. В рамках курса проработаем умение слушать и убеждение и аргументацию, нетворкинг, проведение переговоров, самопрезентация, тайм-менеджмент и многое другое.

Партнеры



LitRes:



City
Business
School



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ



Преимущества для участников

В каждом блоке эксперты и партнеры подготовили для участников рабочие инструменты, чек-листы, упражнения. Участники пройдут тестирование на уровень развития ключевых «гибких» навыков.



Они научатся:

- Быть убедительными и добиваться своего в любых видах переговоров
- Выстраивать полезные связи и взаимодействия с людьми
- Эффектно презентовать свои идеи и себя
- Управлять стрессом и эмоциями
- Грамотно планировать и ставить цели



Освоят:

- Базовые навыки продаж, проектного мышления и управления, креативного поиска нестандартных решений для жизни, работы и бизнеса



Узнают:

- Секреты составления «работающего» резюме и грамотного сопроводительного письма
- Лайфхаки поиска хорошей и высокооплачиваемой работы
- Правила успешного прохождения собеседования



Получат информацию:

- Об основных возможностях работы на удаленке
- Об основных удаленных профессиях

Программа

1 блок: Soft skills:

- умение слушать, убеждение и аргументация
- нетворкинг: построение и поддержание бизнес-отношений
- ведение переговоров проведение презентаций
- базовые навыки продаж
- самопрезентация

Управление собой:

- управление эмоциями
- управление стрессом
- планирование и целеполагание
- тайм-менеджмент

Мышление:

- системное мышление
- креативное мышление
- проектное мышление

2 блок: Поиск работы мечты

- составление резюме как найти работу (пройти
- собеседование, составить сопроводительное письмо)

3 блок: Удаленная работа и фриланс

- правовые основы удаленной работы
- площадки для поиска работы



Контакты

Директор АНО

«Клуб гражданского образования»

Домашневская Елена

+79603705945

chief@ulkgo.ru

