

«Владей Легко»

АННОТАЦИЯ

интернет проекта в сфере земельно-имущественных отношений



Саратов

2020

Содержание

1. Общая характеристика	3
2. Цели проекта.....	3
3. Участники проекта	4
4. IT-реализация проекта	5
5. Функционал проекта	6
6. Информационная политика проекта	6
7. Услуги проекта	7
8. Ответность проекта	8
9. Брендбук проекта	10
10. Чек-лист действий партнера проекта	11
11. Порядок заключения и прекращения партнерских отношений	13

1. Общая характеристика

Интернет-проект «ВладейЛегко» (далее – «Проект ВЛ») - это система информации и услуг посредством IT-решений предоставляющая гражданам, юридическим лицам, профессиональным сообществам разностороннюю информацию и комплексные услуги в сфере земельно-имущественных отношений.

2. Цели проекта

- 1) предоставление гражданам, юридическим лицам, профессиональным сообществам разносторонней информации и комплексных услуг в сфере земельно-имущественных отношений посредством IT-решений в удобном формате интернет-ресурсов и социальных сетей, по оперативности близкому к формату «он-лайн», без снижения качества;
- 2) создание среды взаимодействия граждан, юридических лиц, профессиональных сообществ между собой:
 - общение в формате социальных сетей;
 - обмен опытом (как между получателями услуг, так и между представителями профессиональных сообществ, в том числе обмен образцами выполненных работ в сфере профессиональной деятельности, вариантами заполнения форм документов, необходимых для профессиональной деятельности и др.);
- 3) предоставление организациям-партнерам (участникам проекта, органам власти и организациям) удобной и современной площадки для взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, профессиональными сообществами;
- 4) выявление актуальных, проблемных и интересующих пользователей проекта тем и направлений работы в целях использования в деятельности организации-партнера проекта для достижения большей клиент ориентированности и возможной корректировки работы организации-партнера проекта (обратная связь по качеству и срокам оказания услуг);
- 5) внедрение системы быстрого рассмотрения обращений, общения и взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, профессиональными сообществами;
- 6) аккумуляция на одном интернет - ресурсе граждан, юридических лиц, профессиональных сообществ.

3. Участники проекта

Инициатор создания Проекта ВЛ: Саморегулируемая организация "Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона".

Партнерами Проекта ВЛ являются:

- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;
- Комитет по управлению имуществом Саратовской области;
- Управление по охране объектов культурного наследия области;
- Государственная жилищная инспекция области;
- Корпорация развития Саратовской области;
- Территориальное управление Росимущества в Саратовской области;
- Управление Росреестра по Саратовской области;
- Филиал Кадастровой палаты по Саратовской области;
- ГБУ СО «Госкадастроценка»;
- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Саратовской области;
- Администрация муниципального образования «Город Саратов»;
- Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Профессионалы Недвижимости Поволжья»;
- Союз «Торгово-промышленная палата Саратовской области»;
- Администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области;
- Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области;
- ФГБОУ ВО "Саратовская государственная юридическая академия".

К участию в Проекте ВЛ приглашаются субъекты в сфере земельно-имущественных отношений и смежных сфер:

- профессиональные сообщества (арбитражных управляющих, оценщиков, проектировщиков и прочие);
- органы власти;

- органы местного самоуправления;
- иные организации (общественные, некоммерческие и прочие).

4. IT-реализация проекта

Проект ВЛ реализуется в формате интернет - ресурса в 2 этапа:

1 этап – использование инструментов и возможностей групп и аккаунтов в социальных сетях;

2 этап - создание единого интернет - ресурса, реализующего как функционал групп и аккаунтов Проекта ВЛ в социальных сетях, так и дополнительный расширенный функционал, который может быть реализован только в формате интернет-сайта (портала).

На 1 этапе организована представленность Проекта ВЛ в следующих социальных сетях и канале «YouTube»:



<https://www.instagram.com/vladeilegko>



<https://vk.com/vladeilegko>



<https://www.facebook.com/ВладейЛегко-606183996416622>



<https://ok.ru/vladeilegko>



<https://twitter.com/VladeiLegko>



Для реализации 2 этапа зарегистрирован домен второго уровня vladeilegko.ru, разработан и внедрен интернет-ресурс.

5. Функционал проекта

- 1) новостная лента;
- 2) информационные материалы в сфере земельно-имущественных отношений;
- 3) «жизненные ситуации» - наиболее распространенные ситуации, в которых оказываются люди (физические и юридические), в связи с реализацией своих прав и обязанностей в сфере земельно-имущественных отношений;
- 4) адресные тематические рассылки (по категориям получателей услуг);
- 5) предоставление услуг:
 - справочные (различная справочная информация для пользователей проекта);
 - консультационные (индивидуальное рассмотрение интересующего пользователя вопроса);
 - способствующие реализации гражданских прав (операции с собственностью и прочие);
- 6) переписка (общение) с получателями услуг и профессиональными сообществами;
- 7) выявление актуальных, проблемных и интересующих пользователей проекта тем и направлений работы в целях использования в деятельности организации-партнера проекта для достижения большей клиент ориентированности и возможной корректировки работы организации-партнера проекта (обратная связь по качеству и срокам оказания услуг);
- 8) иной не противоречащий закону функционал исходя из целей Проекта ВЛ.

6. Информационная политика проекта

Наборы публикуемой информации с приоритетом тематики в сфере земельно-имущественных отношений:

- законопроекты и принятые изменения законодательства;
- новости федерального и регионального уровня;
- новости партнеров проекта;

- материалы;
- «жизненные ситуации»;
- анонсы мероприятий и их итоги;
- статистическая и аналитическая информация;
- экспертные мнения, комментарии;

Также допустимо создание информационных рубрик (в случае если смежные группы новостей могут быть объединены в раздел или если с соответствующим предложением выступает партнер Проекта ВЛ) и публикация региональной проблематики и востребованных в регионе тем.

Виды публикуемой информации (контента):

- текст (включая он-лайн текстовые трансляции Twitter);
- фото;
- видео (включая он-лайн трансляции, например прямой эфир в Instagram, Facebook, YouTube).

Требования к публикуемой информации:

- 1) информативность;
- 2) новизна;
- 3) общественная значимость;
- 4) востребованность широким кругом потенциальных читателей;
- 5) соответствие действительности и законодательству.

7. Услуги проекта

Проект ВЛ предоставляет услуги 2-м категориям получателей:

- 1) гражданам, юридическим лицам;
- 2) профессиональным сообществам-участникам Проекта ВЛ.

1) Услуги для граждан, юридических лиц предоставляются с учетом законодательства о персональных данных и использования открытых каналов связи.

Требования к услугам:

- реализуемость в формате социальных сетей и интернет-формате;
- максимальная востребованность;
- быстрота оказания (от 20 минут до 2 дней) без потери качества.

Примеры услуг:

- налоговый калькулятор
- заказ выписок Росреестра
- помощь в составлении договоров
- правовая экспертиза документов
- помощь в подготовке исковых заявлений
- запись на прием к руководителям подразделений организаций-партнеров
- запись на подачу документов в МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг
- заказ невостребованных документов по итогам государственных и муниципальных услуг
- предоставление информации о прохождении заявки по стадиям
- предоставление информации о перечне документов, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг
- предоставление информации о сроках оказания государственных и муниципальных услуг
- предоставление информации о режиме работы и адресах размещения офисов МФЦ
- предоставление информации о номерах телефонов органов власти и иных организаций-партнеров
- запись на получение платных юридических консультаций в Филиал кадастровой палаты, а также на мастер-классы по использованию электронных сервисов Росреестра
- предоставление достоверной информации о проблемных строящихся многоквартирных домах из официальных источников
- расчет налогов на недвижимость
- расчет налогов при осуществлении сделок с недвижимостью
- реестр и рейтинг кадастровых инженеров, арбитражных управляющих, оценщиков, проектировщиков, застройщиков, управляющих компаний и представителей иных профессиональных сообществ

2) Услуги для профессиональных сообществ-участников базируются как на коммуникации между получателем услуги и её исполнителем, так и на сервисах обмена информацией, экспертных и консультативных услуг (например, для кадастровых инженеров).

8. Отчетность проекта

Отчетность проекта собирается в целях реализации одной из основных его целей и функций: выявление актуальных, проблемных и интересующих пользователей проекта тем и направлений работы в целях использования в деятельности организации-партнера

проекта для достижения большей клиент ориентированности и возможной корректировки работы организации-партнера проекта (обратная связь по качеству и срокам оказания услуг).

Отчетность собирается в отношении двух категорий:

- 1) модераторы Проекта ВЛ;
- 2) пользователи Проекта ВЛ.

1) Отчетность для модераторов:

Дата и время размещения Материала	Тема	Сеть размещения	Сетевой ресурс	Автор статьи	Ключевые направления	Кол-во лайков	Комментарии
-----------------------------------	------	-----------------	----------------	--------------	----------------------	---------------	-------------

2) отчетность для пользователей






Дата и время обращения
Имя пользователя
Источник вопроса (Сеть)
Место размещения вопроса (ЛС direct, обсуждения и т.д.)
Дата и время ответа
Формат ответа (непосредственный ответ, предоставлена услуга, переадресован в другую организацию ...)
Ссылка на файл ответа
Отметка о закрытии обращения
Категория обращения (вопрос, жалоба, консультация, пожелания, благодарность ...)
Тип пользователя (ФЛ, ЮЛ, МО)
Модератор зафиксировавший обращение (ФИО)
Исполнитель ответа (ФИО)
Организация ответа
Комментарии к рассмотрению вопроса

Отчетность с тематиками вопросов за период времени (в зависимости от объемов обращений пользователей - неделя/месяц/квартал/год) передается организациям-партнерам проекта для анализа и использования в работе.

В настоящее время отчетность ведется в электронном виде в формате Excel в ручном режиме. Автоматический/полуавтоматический режим формирования отчетности находится в разработке.

9. Брендбук проекта

	Полный логотип
Владея информацией, управлять недвижимостью легко	Слоган
	Сокращенный логотип
	Логотип для размещения в качестве подложки/водяного знака
	QR-код  <i>Instagram</i> https://www.instagram.com/vladeilegko
	QR-код  https://vk.com/vladeilegko
	QR-код  https://www.facebook.com/ВладейЛегко-606183996416622

	<p>QR-код</p>  <p>https://ok.ru/vladeilegko</p>
	<p>QR-код</p>  <p>https://twitter.com/VladeiLegko</p>
	<p>QR-код</p>  <p>https://www.youtube.com/c/ВладейЛегко</p>

10. Чек-лист действий партнера проекта

№ п/п	Действие партнера	Организационное обеспечение действия партнера	Примечание
1.	Получение статуса партнера проекта	Подписание соглашения с Саморегулируемой организацией "Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона"	Соглашение разработано Саморегулируемой организацией "Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона"
2.	Определение одного ответственного лица в ранге не ниже заместителя руководителя, ответственного за взаимодействие с главным модератором Проекта ВЛ	Передача контактных данных, личное знакомство	Главный модератор Проекта ВЛ осуществляет взаимодействие с руководителями организаций-партнеров Проекта ВЛ и решение значимых организационных вопросов для обеспечения эффективного и качественного функционирования Проекта ВЛ.
3.	Определение ответственных лиц в ранге специалистов, ответственных за взаимодействие с модераторами Проекта ВЛ	Передача контактных данных	За каждой организацией-партнером закрепляется один или несколько модераторов проекта ВЛ (в зависимости от объема работы). Модераторы осуществляют текущее взаимодействие с

			ответственными лицами организации-партнера в ранге специалистов для обеспечения размещения информации и оказания услуг организации-партнера.
4.	Определение тематики участия в формировании новостной ленты Проекта ВЛ	Предоставление модераторам Проекта ВЛ различных тематик, которые могут использоваться партнером для наполнения новостной ленты	Критерии выбора тематик: <ul style="list-style-type: none"> – общественная значимость; – востребованность широким кругом потенциальных читателей; – содержащая информацию, допустимую к опубликованию.
5.	Наполнение новостной ленты Проекта ВЛ	Предоставление модераторам Проекта ВЛ до различных тематик новостных сюжетов в день	<p>Публикация новостного сюжета или иной информации партнера производится модератором во время, предусмотренное планом публикаций.</p> <p>Некоторые сюжеты могут быть не опубликованы модератором по причине отсутствия информативности, повторения ранее опубликованных материалов и не соответствия иным требованиям информационной политики Проекта ВЛ.</p> <p>Партнеры самостоятельно предлагает фото/видеоматериалы, иначе подбор фото/видеоматериала осуществляет модератор Проекта ВЛ.</p>
6.	Определение перечня услуг, которые могут быть предоставлены партнером с учетом формата и IT-возможностей проекта	Предоставление модераторам Проекта ВЛ различных услуг для посетителей интернет-ресурса	Критерии выбора услуг: <ul style="list-style-type: none"> – востребованность широким кругом потенциальных получателей; – быстрота оказания (от 20 минут до 1 дня)
7.	Разработка внутри организации технологической схемы	Согласование с модераторами технологической схемы	Примеры технологических схем могут быть предоставлены модераторами в качестве

	предоставления услуг и взаимодействия с модераторами проекта, включая сроки предоставления информации и ответственных лиц в режиме близком к режиму он-лайн	предоставления услуг и взаимодействия с модераторами Проекта ВЛ	образца
8.	Разработка формата «фирменного» ответа на обращение или вопрос пользователя Проекта ВЛ		В качестве образца модераторами могут быть предоставлены примеры ответов
9.	Разработка стандарта общения с пользователями Проекта ВЛ, учитывающего формат интернет-ресурсов и социальных сетей		В качестве образца модераторами могут быть предоставлены примеры кейсов с ответами

11. Порядок заключения и прекращения партнерских отношений

Партнерские отношения основываются на соглашении, подписываемом сторонами-партнерами Проекта ВЛ.

Порядок прекращения партнерских отношений определяется соглашением между партнерами и наступает по обоюдному согласию сторон, либо по инициативе одной из сторон.