Утвержден

постановлением

Правительства Сахалинской области

от 29.07.2016 N 372

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

В ЦЕЛЯХ ИХ СТИМУЛИРОВАНИЯ К ПЕРЕСЕЛЕНИЮ

НА КУРИЛЬСКИЕ ОСТРОВА НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

И РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской областиот 16.09.2016 N 464, от 18.11.2016 N 576, от 06.02.2017 N 48,от 21.08.2017 N 390, от 26.07.2018 N 367,с изм., внесенными Постановлением Правительства Сахалинской областиот 26.02.2018 N 65) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с государственной программой Сахалинской области "Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28 декабря 2015 года N 548, и определяет правила назначения и выплаты пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области (далее - пособие) и его возврата.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. квалифицированный специалист, переселяющийся на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области - гражданин Российской Федерации, не достигший возраста сорока лет, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, заключивший трудовой договор на неопределенный срок с расположенным на территории муниципальных образований Сахалинской области Северо-Курильский городской округ, "Курильский городской округ", "Южно-Курильский городской округ" государственным учреждением, созданным Сахалинской областью, или муниципальным учреждением, зарегистрированный по месту жительства до переселения на Курильские острова вне территорий Курильских островов;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

1.2.2. квалифицированный специалист, вернувшийся на Курильские острова после обучения на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области - гражданин Российской Федерации, не достигший возраста сорока лет, получивший высшее образование или среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной вне территорий Курильских островов, заключивший трудовой договор на неопределенный срок с расположенным на территории муниципальных образований Сахалинской области Северо-Курильский городской округ, "Курильский городской округ", "Южно-Курильский городской округ" государственным учреждением, созданным Сахалинской областью, или муниципальным учреждением, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания в период с даты начала обучения до даты заключения трудового договора на территории Курильских островов, не работавший после окончания обучения на условиях трудового договора на территории Курильских островов.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

1.3. Пособие выплачивается имеющим в соответствии с настоящим Порядком право на его выплату:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

1.3.1. квалифицированным специалистам, переселяющимся на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области;

1.3.2. квалифицированным специалистам, вернувшимся на Курильские острова после обучения на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области (далее - учреждения).

1.4. Пособие не выплачивается специалистам, воспользовавшимся мерами социальной поддержки, предусмотренными пунктом 3.3 Положения о мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, клиническим интернам (ординаторам), студентам в соответствии с мероприятиями подпрограммы "Кадровое обеспечение системы здравоохранения" государственной программы Сахалинской области "Развитие здравоохранения в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 N 281, и порядке их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 N 183 (далее - Положение), за исключением специалистов, отказавшихся от получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Положения, и вернувших единовременную денежную выплату для обустройства.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

1.5. Право на получение пособия имеют квалифицированные специалисты, указанные в [пункте 1.3](#P169) настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий (далее - специалисты):

1.5.1. заключение квалифицированным специалистом трудового договора на неопределенный срок по основному месту работы в период с 1 января 2016 года по 31 августа 2025 года по имеющейся специальности (направлению подготовки) о работе в должности, по которой профессиональным стандартом или в случае его отсутствия - квалификационным справочником или в случае отсутствия профессионального стандарта и квалификационного справочника - должностной инструкцией, утвержденной уполномоченным лицом учреждения, установлены требования наличия высшего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.5.2. неосуществление трудовой деятельности на территории Курильских островов до заключения трудового договора;

1.5.3. заключение трудового договора о работе в должности, для замещения которой областным казенным учреждением центром занятости населения по месту нахождения должности осуществлялся подбор необходимых работников на основании представленных учреждением сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (указанное условие не распространяется на квалифицированных специалистов, указанных в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P172) настоящего Порядка);

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

1.5.4. обращение за выплатой пособия в установленный настоящим Порядком срок в период продолжения трудовых отношений по трудовому договору, указанному в настоящем пункте, но не позднее 30 ноября 2025 года;

1.5.5. переселение на Курильские острова (подтвержденное регистрацией по месту жительства или пребывания либо заключением трудового договора) не ранее 1 января 2016 года.

(пп. 1.5.5 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

1.6. Право специалистов на выплату пособия может быть реализовано ими однократно.

1.7. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на квалифицированных специалистов, заключивших трудовые договоры с органами местного самоуправления.

(п. 1.7 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 18.11.2016 N 576)

2. Размеры и порядок назначения пособия

2.1. Пособие выплачивается специалисту единовременно в размере 1100000 рублей на основании решения о назначении пособия, принимаемого агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

2.2. Для назначения пособия специалист представляет при личном обращении в областное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости) по месту нахождения рабочего места:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

2.2.1. [заявление](#P306) о назначении пособия в соответствии с формой к настоящему Порядку;

2.2.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

2.2.3. документ о высшем или среднем профессиональном образовании;

2.2.4. копию трудового договора, заверенную подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью учреждения;

2.2.5. копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью учреждения;

2.2.6. документ (справку) о периоде работы в учреждении, выданную учреждением не позднее чем за 2 рабочих дня до даты подачи заявления;

2.2.7. сведения о реквизитах счета (банковской карты), открытого специалистом в кредитной организации на территории Сахалинской области;

2.2.8. копию трудовой книжки, заверенной подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью учреждения;

(пп. 2.2.8 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 16.09.2016 N 464)

2.2.9. копию должностной инструкции, утвержденной уполномоченным лицом учреждения, заверенной подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью учреждения - в случае отсутствия профессионального стандарта и квалификационного справочника, устанавливающих требования к замещаемой специалистом должности.

(пп. 2.2.9 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке. На копиях документов не допускается искажение информации, содержащейся в оригинальном документе, наличие печатей, не поддающихся прочтению.

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

2.3. Лица, указанные в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P171) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие регистрации по месту жительства вне территорий Курильских островов до переселения на Курильские острова и переселение на Курильские острова не ранее 1 января 2016 года.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

2.4. Лица, указанные в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P172) настоящего Порядка:

2.4.1. дополнительно представляют документ, подтверждающий получение образования по очной форме обучения (в случае, если в документе об образовании не указана форма обучения);

2.4.2. вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Курильских островов в период с даты начала обучения до даты заключения трудового договора.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P192) - [2.4](#P209) настоящего Порядка, представляются не позднее шести месяцев с даты заключения трудового договора.

В случае непредставления специалистом по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 2.3](#P207), [подпункте 2.4.2 пункта 2.4](#P211) настоящего Порядка, центр занятости осуществляет запрос таких сведений в органах, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

2.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения выплаты пособия, возлагается на специалиста.

2.7. Уполномоченное должностное лицо центра занятости принимает у специалиста документы (копии документов), указанные в [пунктах 2.2](#P192) - [2.4](#P209) настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней с даты приема направляет их в сканированном виде на электронный адрес уполномоченного органа.

Документы, указанные в [подпунктах 2.2.2](#P195), [2.2.3 пункта 2.2](#P196) настоящего Порядка, направляются в копиях, заверенных подписью директора или уполномоченного им должностного лица и печатью центра занятости.

В случае направления межведомственного запроса в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.5](#P214) настоящего Порядка документы, указанные в [абзаце первом пункта 2.7](#P217) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [пункте 2.3](#P207), [подпункте 2.4.2 пункта 2.4](#P211) настоящего Порядка), и ответ на межведомственный запрос направляются в сканированном виде на электронный адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 26.07.2018 N 367)

Уполномоченное должностное лицо центра занятости также направляет в сканированном виде на электронный адрес уполномоченного органа заверенные своей подписью сведения о дате подачи учреждением сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащих информацию о вакантной должности, на которую трудоустроен специалист, и сроках осуществления центром занятости подбора необходимых работников для замещения указанной должности.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 N 390)

2.8. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.7](#P217) настоящего Порядка, принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 18.11.2016 N 576, от 06.02.2017 N 48, от 21.08.2017 N 390)

2.9. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении пособия в случаях:

2.9.1. непредставления или несвоевременного представления документов, представления неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.2](#P192), [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#P210) настоящего Порядка;

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48, от 21.08.2017 N 390)

2.9.2. установления факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в [пунктах 2.2](#P192) - [2.4](#P209) настоящего Порядка;

2.9.3. подачи заявления о назначении пособия лицом, не соответствующим требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P163) настоящего Порядка, в случае несоблюдения условий, установленных [пунктом 1.5](#P175) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

2.9.4. предоставление документов или копий документов, указанных в [пунктах 2.2](#P192) - [2.4](#P209) настоящего Порядка, не поддающихся прочтению, в связи с чем не позволяющих установить соответствие специалиста требованиям настоящего Порядка;

(пп. 2.9.4 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

2.9.5. распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Сахалинской области "Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 N 548, в полном объеме на выплату пособия специалистам, обратившимся ранее;

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48, от 26.07.2018 N 367)

2.9.6. реализации права на получение пособия;

2.9.7. реализации права на получение мер социальной поддержки специалистом из числа медицинских работников, указанных в [пункте 1.4](#P173) настоящего Порядка;

2.9.8. заключения специалистом трудового договора с органом местного самоуправления;

(пп. 2.9.8 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 18.11.2016 N 576)

2.9.9. получения ответа на межведомственный запрос, направленный в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.5](#P214) настоящего Порядка, об отсутствии запрашиваемой информации.

(пп. 2.9.9 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 26.07.2018 N 367)

2.10. Копия правового акта уполномоченного органа о назначении пособия или об отказе в его назначении направляется в течение двух рабочих дней с момента его издания уполномоченным органом в центр занятости с использованием средств факсимильной или электронной связи.

2.11. Уведомление о принятом решении о назначении пособия или об отказе в назначении пособия с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется центром занятости специалисту по адресу, указанному им в заявлении о назначении пособия.

3. Порядок выплаты пособия

3.1. Пособие в размере, указанном в [пункте 2.1](#P190) настоящего Порядка, выплачивается специалисту центром занятости на основании правового акта уполномоченного органа о назначении пособия не позднее 90 дней со дня его принятия.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 18.11.2016 N 576)

3.2. Пособие выплачивается путем перечисления на счета (банковские карты) специалистов в кредитные организации.

3.3. Финансирование расходов на выплату, доставку и пересылку пособия специалистам производится за счет средств областного бюджета Сахалинской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетными сметами центров занятости.

3.4. Уполномоченный орган является главным распорядителем бюджетных средств на выплату пособий специалистам. Центры занятости являются получателями бюджетных средств.

4. Порядок возврата пособия

4.1. Выплаченное пособие подлежит возврату в случаях:

4.1.1. обнаружения подложных или содержащих недостоверные сведения документов, на основании которых принято решение о назначении пособия;

(пп. 4.1.1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

4.1.2. расторжения или прекращения специалистом трудового договора с учреждением до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора, за исключением случаев:

4.1.2.1. расторжения трудового договора по инициативе работника и заключения в течение месяца с даты увольнения трудового договора с другим учреждением, расположенным на территории Курильских островов, по имеющейся специальности (направлению подготовки) о работе в должности, по которой профессиональным стандартом или в случае его отсутствия - квалификационным справочником или в случае отсутствия профессионального стандарта и квалификационного справочника - должностной инструкцией, утвержденной уполномоченным лицом учреждения, установлены требования наличия высшего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, при представлении в уполномоченный орган вновь заключенного трудового договора;

(пп. 4.1.2.1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 26.07.2018 N 367)

4.1.2.2. перевода на новое место работы в другое учреждение, расположенное на территории Курильских островов, для работы по имеющейся специальности (направлению подготовки) в должности, по которой профессиональным стандартом или в случае его отсутствия - квалификационным справочником или в случае отсутствия профессионального стандарта и квалификационного справочника - должностной инструкцией, утвержденной уполномоченным лицом учреждения, установлены требования наличия высшего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, при представлении в уполномоченный орган вновь заключенного трудового договора и документа, подтверждающего перевод;

(пп. 4.1.2.2 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 26.07.2018 N 367)

4.1.2.3. прекращения трудового договора в связи с призывом специалиста на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу и заключения в течение трех месяцев со дня увольнения с военной службы или альтернативной гражданской службы трудового договора с учреждением при представлении в уполномоченный орган военного билета и вновь заключенного после увольнения с военной службы или альтернативной гражданской службы трудового договора;

4.1.2.4. расторжения или прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным частями 1, 2, 4 статьи 81, частями 2, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. реализации права на получение мер социальной поддержки специалистом из числа медицинских работников, указанных в [пункте 1.4](#P173) настоящего Порядка, после получения пособия, предусмотренного настоящим Порядком, в период действия трудового договора с учреждением.

4.2. В случае, предусмотренном [подпунктом 4.1.2.1 пункта 4.1.2](#P258) настоящего Порядка, течение пятилетнего срока, указанного в [пункте 4.1.2](#P257) настоящего Порядка, приостанавливается с даты расторжения трудового договора по инициативе работника и возобновляется с даты заключения трудового договора с другим учреждением.

В случае, предусмотренном [подпунктом 4.1.2.2 пункта 4.1.2](#P260) настоящего Порядка, течение пятилетнего срока, указанного в [пункте 4.1.2](#P257) настоящего Порядка, не приостанавливается.

(п. 4.2 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 26.07.2018 N 367)

4.3. В случае расторжения или прекращения трудового договора до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора специалист обязан в течение пяти рабочих дней уведомить об этом уполномоченный орган или центр занятости с указанием даты и причины расторжения или прекращения трудового договора.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

4.4. В случае, указанном в [подпункте 4.1.1 пункта 4.1](#P255) настоящего Порядка, пособие подлежит возврату специалистом в бюджет Сахалинской области в полном объеме.

4.5. В случае расторжения или прекращения специалистом трудового договора с учреждением до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4.1.2.1](#P258) - [4.1.2.4 пункта 4.1](#P263) настоящего Порядка, пособие подлежит возврату специалистом в бюджет Сахалинской области в размере части пособия, рассчитанного с даты расторжения или прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду.

4.6. Если пособие не возвращено специалистом добровольно по истечении одного месяца с момента наступления оснований для его возврата, выплаченные суммы пособия, подлежащие возврату, взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специалист обязан уведомлять уполномоченный орган или центр занятости об изменении адреса места проживания в течение десяти рабочих дней с момента его изменения любым доступным способом. В случае уведомления специалистом центра занятости центр занятости в течение одного рабочего дня обязан уведомить об изменении адреса места проживания специалиста уполномоченный орган. Вся корреспонденция в адрес специалиста направляется уполномоченным органом или центром занятости по последнему адресу места проживания специалиста, сообщенному специалистом в уполномоченный орган или в центр занятости.

4.8. Пятилетний срок, указанный в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](#P257), [пунктах 4.2](#P268), [4.4](#P271), [5.2](#P280) настоящего Порядка, при расторжении или прекращении трудового договора до истечения которого выплаченное пособие подлежит возврату, увеличивается на время отпусков по беременности и родам, отпусков без сохранения заработной платы, отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, отсутствия специалиста на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

(пункт введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

5. Осуществление контроля

5.1. Уполномоченный орган ведет реестр специалистов, получивших пособие, с указанием наименования учреждений, должностей, периодов работы, адресов, контактных данных специалистов.

5.2. В целях осуществления контроля за реализацией настоящего Порядка и целевым использованием средств областного бюджета центры занятости ежеквартально до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора запрашивают в учреждениях и передают в уполномоченный орган документы и (или) информацию, подтверждающие продолжение либо прекращение (с указанием оснований) трудовых отношений со специалистом, а также информацию о предоставлении специалисту отпусков по беременности и родам, отпусков без сохранения заработной платы, отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, об отсутствии специалиста на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 18.11.2016 N 576, от 06.02.2017 N 48)

5.3. Специалист имеет право представить по собственной инициативе документы, подтверждающие продолжение либо прекращение (с указанием оснований) трудовых отношений с учреждением, предоставление ему отпусков по беременности и родам, отпусков без сохранения заработной платы, отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, отсутствие его на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 06.02.2017 N 48)

Форма

к Порядку

выплаты пособия

квалифицированным специалистам

в целях их стимулирования

к переселению на Курильские острова

на постоянное место жительства

и работы в государственных

и муниципальных учреждениях

Сахалинской области,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 29.07.2016 N 372

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 06.02.2017 N 48) |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении пособия

 В агентство по труду и занятости населения Сахалинской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается адрес регистрации и адрес фактического проживания)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (при наличии)

относящегося к категории:

┌─┐

│ │ квалифицированный специалист, переселяющийся на Курильские острова;

└─┘

┌─┐

│ │ квалифицированный специалист, вернувшийся на Курильские острова после

└─┘

обучения.

 В соответствии с государственной программой Сахалинской области

"Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область)

на 2016 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской

области от 28 декабря 2015 года N 548, прошу выплатить мне единовременное

пособие в размере 1100000 рублей, в связи с трудоустройством

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование учреждения, ИНН,

 адрес места нахождения, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

 О случаях, при наступлении которых пособие подлежит возврату, я

уведомлен(а).

 Обязуюсь:

 - при наступлении случаев, при которых пособие подлежит возврату,

добровольно вернуть в бюджет Сахалинской области пособие в установленном

размере в течение одного месяца;

 - уведомить агентство по труду и занятости населения Сахалинской

области или областное казенное учреждение центр занятости населения в

течение пяти рабочих дней в случае расторжения или прекращения трудового

договора с указанием даты и причины расторжения или прекращения трудового

договора;

 - уведомить агентство по труду и занятости населения Сахалинской

области или областное казенное учреждение центр занятости населения об

изменении адреса места проживания в течение десяти рабочих дней с момента

его изменения любым доступным способом.

 Сообщаю, что я являюсь (не являюсь) получателем мер социальной

поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Положения о мерах социальной

поддержки отдельным категориям медицинских работников, клиническим интернам

(ординаторам), студентам в соответствии с мероприятиями подпрограммы

"Кадровое обеспечение системы здравоохранения" государственной программы

Сахалинской области "Развитие здравоохранения в Сахалинской области на

2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской

области от 31.05.2013 N 281, и порядке их предоставления, утвержденного

постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 N 183.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)