Утвержден

постановлением

Правительства Сахалинской области

от 16.09.2016 N 464

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

КУРИЛЬСКИХ ОСТРОВОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(с изм., внесенными Постановлением Правительства Сахалинской областиот 26.02.2018 N 65) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников государственных и муниципальных учреждений Сахалинской области, расположенных на территории Курильских островов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области 28.12.2015 N 548 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы" (далее - государственная программа), постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2015 N 558 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, работникам государственных учреждений Сахалинской области".

1.2. Предметом регулирования Порядка является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников государственных и муниципальных учреждений Сахалинской области, расположенных на территории Курильских островов, а также работников государственных учреждений Сахалинской области, работающих и проживающих на территории Курильских островов (далее - работники), в соответствии с государственной программой.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Профессиональное обучение - обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется посредством организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3.2. Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3.3. Территория Курильских островов - территория муниципальных образований "Курильский городской округ", Северо-Курильский городской округ, "Южно-Курильский городской округ".

1.3.4. Работодатель - государственное, муниципальное учреждение Сахалинской области, расположенное на территории Курильских островов, а также государственное учреждение Сахалинской области, работник которого работает и проживает на территории Курильских островов.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения работников, осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области.

1.5. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения - получателями бюджетных средств.

2. Организация профессионального обучения

2.1. Обучение работников осуществляется по направлению областных казенных учреждений Курильского, Северо-Курильского или Южно-Курильского центров занятости населения (далее - центр занятости).

2.2. Организация обучения работников осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве, заключенных центром занятости и работодателем.

2.3. Направления профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации работников определяются работодателем.

2.4. Обучение работников носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - образовательные организации). Продолжительность обучения не должна превышать 12 месяцев.

2.5. Обучение работников проводится по очной или очно-заочной форме, с применением дистанционной технологии, может быть групповым или индивидуальным.

2.6. Получение работниками высшего или среднего профессионального образования по направлению центра занятости не допускается.

2.7. В целях организации обучения работодатель подает в центр занятости следующий пакет документов:

- заявку на организацию обучения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, профессии, паспортных данных, даты рождения работника, планируемого к направлению на обучение, а также информацию о направлении обучения (наименование курса, программы, профессии, специальности и т.д.), присваиваемой квалификации, объеме образовательной программы;

- согласие работника, планируемого к направлению на обучение, на передачу персональных данных центру занятости.

2.8. В целях взаимодействия по организации обучения между центром занятости, работодателем и работником заключается договор об организации обучения.

2.9. Формы соглашения о сотрудничестве, заявки на организацию обучения и договора об организации обучения утверждаются агентством.

2.10. Обучение работников проводится в образовательных организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности, на основании государственных контрактов, заключенных центром занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.11. При направлении на обучение работников в другую местность центр занятости:

- заключает с юридическими или физическими лицами государственный контракт на предоставление услуг по проживанию в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- приобретает работникам проездные документы к месту обучения и обратно.

2.12. Работнику, самостоятельно оплатившему свое размещение и (или) проезд к месту обучения и обратно, компенсируются расходы по:

а) проезду к месту обучения и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "K" или в вагоне категории "C" с местами для сидения;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах, оплата проезда не производится;

б) оплате найма жилого помещения на время обучения (кроме номеров люкс и повышенной комфортности) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере, а также расходов по бронированию жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 50 процентов стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - в размере 200 рублей в сутки.

2.13. Работодатель обеспечивает направление работника в служебную командировку для прохождения обучения в соответствии с поданной заявкой.

2.14. Работодатель гарантирует работнику, направленному на обучение:

а) сохранение места работы (должности) и среднего заработка;

б) возмещение расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.15. Центр занятости выдает работнику направление на обучение, заселение, проездные документы к месту обучения и обратно при условии предъявления работником паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.16. По окончании обучения работник представляет в центр занятости подлинники документов, подтверждающих фактическое получение работником транспортных услуг (билеты, посадочные талоны и т.д.), услуг по проживанию, а также копии документов, подтверждающих прохождение обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

2.17. Для получения компенсации расходов, связанных с обучением, работник в сроки, определенные договором об организации обучения, подает в центр занятости, направивший его на обучение, заявление о компенсации расходов с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные [пунктом 2.12](#P627) настоящего Порядка.

2.18. При подаче документов, указанных в [пункте 2.17](#P641) настоящего Порядка, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. Условия возврата бюджетных средств

3.1. В случае отказа от направления на обучение работника работодатель, подавший заявку на организацию обучения работника, возмещает центру занятости расходы, фактически понесенные на организацию обучения работника.

3.2. Работник возмещает центру занятости расходы, понесенные на организацию его обучения, в случае:

3.2.1. Самовольного прекращения обучения или отчисления за виновные действия.

3.2.2. Увольнения в период обучения либо в течение шести месяцев после окончания обучения.

4. Осуществление контроля

4.1. Агентство ведет реестр работников, прошедших обучение по направлению службы занятости, с указанием места работы, занимаемой должности работника, профессии, периода обучения, наименования образовательной организации, курса (программы, профессии, специальности), присвоенной квалификации, объема образовательной программы, а также объема средств областного бюджета, израсходованных на организацию обучения.

4.2. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка и целевым использованием средств областного бюджета.