



УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
Агентства стратегических инициатив (АСИ)
от 21 сентября 2022 г. № 121-029

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОГО СУВЕРЕНИТЕТА»**

Москва
2022

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА	6
РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	7
РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	15

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия, этапы и сроки проведения конкурса «Технологии кадрового суверенитета» (далее – Конкурс), а также критерии оценки заявок, поданных на него.

1.2. Конкурс направлен на поиск эффективных решений и практик по предоставлению гражданам и работодателям сервисов, позволяющих организовать непрерывное профессиональное развитие человека в целях увеличения его собственного благосостояния, эффективной организации производственной деятельности, а также развития талантов.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- поиск и выявление эффективных решений для рынка труда и профессионального образования с целью поддержки профессионалов для обеспечения социально-экономического и технологического развития России;
- повышение степени вовлеченности образовательных организаций и потенциальных работодателей к внедрению практик через демонстрацию и подтверждение эффективности их реализации;
- демонстрация возможностей организаций, связанных с применением эффективных инструментов и механизмов обучения, возможностей кооперации и сотрудничества;
- тиражирование практик и успешных инициатив на территории Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – сведения, документы и презентационные материалы, содержащие информацию о заявителе/участнике и практике для участия в Конкурсе, поданные на платформу по поиску лучших практик «Смартека» (далее – платформа «Смартека») в соответствующий раздел согласно форме (Приложение № 1).

Практика – реализованный проект с измеримым результатом и доказанной эффективностью. Обладает потенциалом тиражирования и решает актуальные задачи Конкурса.

Участники Конкурса – гражданин Российской Федерации, достигший 18 (восемнадцати) лет, являющийся автором практики по номинациям Конкурса.

Финалист – участник Конкурса, практика которого отобрана Экспертной группой по результатам оценки на платформе «Смартека» с целью ее дальнейшего рассмотрения в качестве победителя в соответствующей номинации Конкурса.

Победитель – финалист Конкурса, практика которого заняла одно из трех мест в соответствующей номинации Конкурса.

Экспертная группа – представители профильных организаций

и учреждений, привлеченные для оценки конкурсных работ на платформе «Смартека» для определения финалистов и победителей в каждой из номинаций.

1.5. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

1.6. Предметом Конкурса являются практики, подтвердившие свою эффективность, реализованные на территории Российской Федерации и (или) в конкретной организации, имеющие потенциал к тиражированию на территории Российской Федерации и позволяющие достичь на региональном или муниципальном уровнях значимых, измеримых результатов.

1.7. В Конкурсе могут участвовать организации всех типов, в том числе образовательные организации, операторы цифровых платформ занятости, бизнес-компании, корпоративные университеты и другие.

1.8. Автором практики (по умолчанию) является ее заявитель, разместивший практику на платформе «Смартека». В дипломах по итогам Конкурса также указывается автор (заявитель) практики и организация.

1.9. Официальным языком проведения Конкурса является русский язык.

1.10. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

1.11. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является платформа «Смартека» (<https://smarteka.com>), на которой технически обеспечивается размещение информации о Конкурсе, подача заявок для участия в Конкурсе, публикация информации о результатах Конкурса.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Организатор). Организатор имеет право по своему решению проводить Конкурс совместно с партнерскими организациями.

2.2. Организатор Конкурса осуществляет информационное обеспечение Конкурса, прием, обработку, рассмотрение заявок, организует работу Экспертных групп Конкурса, организует обсуждение на заседаниях экспертных групп по выявлению финалистов и победителей Конкурса, а также организует публичное подведение итогов Конкурса.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает равные условия для всех участников и публичность проведения Конкурса.

2.4. В целях проведения оценки заявок, поданных на Конкурс по номинациям, указанным в Разделе 4 настоящего Положения, и определения финалистов и победителей, формируется Экспертная группа Конкурса по соответствующим номинациям.

2.5. Состав Экспертной группы Конкурса формируется Организатором.

2.6. Члены Экспертной группы Конкурса (далее также эксперты) имеют равные права и полномочия при определении финалистов и победителей Конкурса.

2.7. Основной задачей Экспертной группы Конкурса является определение финалистов и победителей Конкурса. Критерии для оценки экспертами заявок изложены в Приложении № 2 к настоящему Положению. Эксперты проводят оценку поступивших заявок дистанционно на платформе «Смартека».

2.8. В состав Экспертной группы Конкурса могут входить представители Организатора, эксперты платформы «Смартека» и другие лица, с которыми взаимодействует Организатор.

РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс состоит из трех основных этапов:

1 этап: 28 сентября – 4 ноября 2022 г. включительно – подача заявок: регистрация участников Конкурса на платформе «Смартека» и размещение ими заявок на платформе «Смартека», а также первоначальное рассмотрение заявок Организатором Конкурса. В рамках проведения первого этапа определяется состав участников Конкурса, подавших заявки, соответствующие требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2 этап: 7 ноября – 25 ноября 2022 г. включительно – оценка заявок: проведение Экспертной группой экспертизы заявок, прошедших предварительное рассмотрение, в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему Положению. Экспертная группа по соответствующей номинации определяет посредством оценки на платформе «Смартека» перечень финалистов, получивших наибольшее количество голосов по критериям оценки, изложенным в Приложении № 2 к настоящему Положению. Список финалистов Конкурса по каждой номинации публикуется на платформе «Смартека». Второй этап Конкурса считается завершенным с даты публикации списка финалистов на платформе «Смартека».

3 этап: 28 ноября – 7 декабря 2022 г. – подведение итогов: объявление победителей Конкурса по каждой номинации на платформе «Смартека».

Для определения победителей Конкурса Организатор проводит совместно с Экспертной группой обсуждение практик финалистов по каждой номинации для определения среди них победителей. По каждой номинации Конкурса среди финалистов определяются победители в составе не менее 3 (трех) проектов, набравших наивысший средний балл по итогам оценки. Число победителей может быть увеличено или уменьшено по решению Организатора Конкурса (в том числе, исходя из количества поступивших заявок). Определение победителей проводится в рамках совместного заседания (проведение возможно, как в очной форме, так и в дистанционном формате) Экспертной группы с участием Организатора. Решения Экспертной группы по определению победителей принимаются большинством голосов. Третий этап считается завершенным с даты подведения итогов Конкурса.

РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

4.1. В рамках Конкурса предусмотрены следующие номинации:

- «Профессиональная мобилизация»: практики быстрого кадрового обеспечения производств в условиях импортозамещения и нехватки персонала требуемой квалификации, практики гибких и неформальных систем оценки компетенций и квалификаций, а также успешные практики, демонстрирующие экономический рост предприятия за счет развития кадров.
- «Подготовка технологических команд и команд инженеров-разработчиков»: успешные практики формирования и развития технологических команд, эффективные механизмы вовлечения молодежи в профессиональные команды и трудоустройства команд, транслирующие актуальность и значимость технологических вызовов, а также практики, обеспечивающие подготовку команд специалистов для технологических задач, решение которых необходимо для достижения технологического суверенитета.
- «Научился-заработал: повышение доходов граждан за счет привлечения частного капитала»: практики профессиональной и карьерной навигации, а также практики, описывающие предоставление гражданам всех возрастов сервисов и ресурсов, позволяющих организовать непрерывное профессиональное развитие в целях увеличения занятости, собственного благосостояния и развития экономики региона и страны.
- «Новая российская идентичность»: практики воспитания и развития личности в общем ценностном пространстве, сплочения и укрепления социальной солидарности, повышения доверия к согражданам, обществу, развития чувства причастности к настоящему и будущему малой родины, своего региона, России; практики вовлечения молодежи и взрослых в социально значимую деятельность в реальных и сетевых пространствах, мотивация и развитие уверенности через причастность к пространству и его истории.
- «Международные проекты»: практики международного сотрудничества в образовании и подготовке кадров в контексте международных технологических и социальных вызовов.
- «Образовательная экосистема»: развитие неформального образования, а также новых форм деятельности в формальном образовании (школы, колледжи, вузы, организации ДПО), новые форматы подготовки кадров, обучения через деятельность в парадигме взаимодействия с бизнесом, властью и обществом на отдельных территориях.
- «Акселерация профессиональных сообществ»: практики формирования сообществ по профессиональному признаку, превращающих разрозненных профессионалов в сообщество и наращивающих его субъектность и идентичность, а также создание неформальных площадок коммуникаций профессионалов для развития новых технологических решений.
- «Гибкие» и нестандартные формы занятости»: практики вовлечения в деятельность различных групп профессионалов в нестандартных формах удаленной, временной занятости, занятости на условиях неполного рабочего времени и других форм, а также экспериментальные ИТ-решения и платформы в сфере занятости и обучения для различных категорий населения.

4.2. Заявки, вошедшие в число финалистов по результатам оценки экспертов Конкурса, награждаются дипломом, также финалисты отмечаются на платформе «Смартека» значком финалиста. Авторы практик (заявители), вошедшие в число победителей, маркируются на платформе «Смартека» значком победителя, лучшие практики отмечаются официальным письмом на имя главы субъекта Российской Федерации. Организатор Конкурса вправе награждать победителей Конкурса иными (безденежными) призами, в том числе от партнерских организаций.

4.3. По решению Организатора Конкурса среди победителей может быть определен перечень заявок, авторам которых впоследствии дается рекомендация по необходимому описанию практик на платформе «Смартека» (вне отдельной страницы Конкурса).

РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Заявки на Конкурс подаются через web-форму на официальном Интернет-ресурсе Конкурса «Смартека» (<https://smarteka.com>) в категорию «Образование». Форма подачи заявок представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Перед подачей заявки участнику необходимо ознакомиться с настоящим Положением.

5.3. Участник (автор заявки) Конкурса может подать неограниченное количество заявок (практик) по разным номинациям Конкурса. Одну и ту же заявку не допускается подавать по нескольким номинациям Конкурса одновременно.

5.4. Факт регистрации заявителя на платформе «Смартека» и отправка заявки через web-форму на официальном Интернет-ресурсе Конкурса (<https://smarteka.com>) подтверждает согласие Автора (заявителя) с условиями Соглашения об использовании Цифровой платформы региональных практик устойчивого развития «Смартека» и политики в отношении обработки персональных данных.

5.5. Организатор не обязан предоставлять Автору отчеты об использовании материалов заявки.

5.6. Содержательные требования к заявкам, согласно которым их оценивают эксперты Конкурса, приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7. Организатор вправе не допустить до участия в Конкурсе заявку, не соответствующую хотя бы одному из требований, указанных в настоящем Положении.

5.8. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку до начала Второго этапа Конкурса.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

6.1. Материалы, поданные для участия в Конкурсе заявок, могут быть размещены на официальном сайте Организатора и на официальном интернет-ресурсе Конкурса – платформе «Смартека».

6.2. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Организатора, официальном интернет-ресурсе Конкурса – платформе «Смартека».

6.3. Разъяснения и консультации по техническим вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте hello@smarteka.com и icmr@asi.ru. По вопросам содержания Конкурса обращаться к контактным лицам: Алексей Иванович Троцак, + 7 926-900-52-06; Варвара Михайловна Лукашина +7 926 209-05-47.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе
«Технологии кадрового суверенитета»

Форма заявки для участия в Конкурсе

Пункт паспорта	Рекомендации по заполнению
Общее описание	
Как называется практика?	Обратите внимание, что название практики должно отражать ее суть и содержать не более 110 символов с пробелами.
Для достижения какой цели она была создана?	Здесь вы должны указать главную цель, ради которой создавалась практика. Прежде всего, цель вашей практики должна отвечать на вопрос: «Зачем мы реализовали эту практику?». Она должна звучать емко и отражать тему практики.
Какие задачи вы перед собой ставили для достижения цели?	Задачи – это краткое описание действий, которые вы совершили для достижения указанной выше цели. Задачи отвечают на вопрос: «Что вы сделали, чтобы указанная цель была достигнута?». Каждую задачу нужно выделять отдельным буллитом.
Опишите суть практики	В этом пункте вам необходимо описать, что собой представляет ваша практика. Лучше всего начать с определения («Название практики» – это). Затем вам необходимо описать функции, которые она выполняет, и

	<p>рассказать, как она работает, т.е. описать механизм ее реализации (последовательность ваших действий в процессе реализации практики).</p> <p>Это поможет потенциальному реципиенту подробно изучить ваш опыт и представить вероятность его применения у себя в регионе.</p>
Укажите целевую аудиторию	Целевая аудитория - это прямые пользователи практики, та категория населения, для которой она была создана.
Каких результатов вы добились?	<p>Обратите внимание, что результат должен соответствовать поставленной цели и задачам.</p> <p>Укажите каких социально-экономических результатов вы добились благодаря реализации практики. Указывайте изменившиеся количественные показатели, если они имеются.</p> <p>Пожалуйста, не используйте общие фразы.</p> <p>Не рекомендуется также указывать в качестве количественных результатов количество проведенных мероприятий или человек, прошедших обучение или получивших услугу. Затраченные ресурсы, скорость обработки информации, кадровое сокращение также не могут быть основными показателями результативности вашей практики.</p>
Выберите категорию	<p>Определите к какому направлению и номинации относится ваша практика. Под знаком вопроса напротив каждой практики даны их краткие определения. Если вы все-таки сомневаетесь, в какую категорию</p>

	определить вашу практику, поставьте галочку в пункте «Я не знаю, что выбрать», наши модераторы помогут вам.
Укажите организацию, от которой вы подаете практику	Для начала выберите тип организации в выпадающем списке, затем в соседней колонке укажите название вашей организации.
Укажите сайт практики	Укажите ссылку на веб-сайт вашей практики, используя формат https:// . При необходимости вы можете добавить несколько ссылок
Поделитесь ссылками на социальные сети	Укажите ссылки на социальные сети вашей практики, используя формат https:// . При необходимости вы можете добавить несколько ссылок
Поделитесь материалами о практике	Можно прикрепить любые материалы, наличие которых необходимо для реализации практики или помогает лучше раскрыть ее суть. Важно: каждый файл должен быть не более 20 МБ. Если файл превышает указанный объем, можете разместить его в любом облачном хранилище и прикрепить ссылку.
Загрузить фото/видео	Загрузите фото и видео о вашей практике. Например, фото/видео с мероприятий, видеопрезентация практики
Обложка карточки практики	Обложка карточки должна соответствовать техническим требованиям (формат: JPG, PNG, BMP; минимальное разрешение: 472x350 px), быть визуально корректной, отражать суть и ассоциироваться с практикой. Рекомендуем выбирать изображение, не содержащее текст.

	Вы можете проверить, как будет выглядеть обложка вашего паспорта, нажав кнопку «Предпросмотр».
Процесс внедрения	
Выберите страну	Выберите из выпадающего списка страну, где реализована практик. Если вы выбрали страну «Россия», то заполните поля «В каких регионах уже реализована практика?» и «Выберите все регионы, в которых внедрена практика»
В каких регионах уже реализована практика?	Выберите из выпадающего списка регион, где впервые реализована практика (регион-автор). Если ваша практика уже внедрена в других регионах, укажите их в выпадающем списке соседнего столбца. Если ваша практика частная разработка, которая начала работу сразу в нескольких регионах и не имеет региона первого внедрения, поставьте галочку в пункте «Нет региона первого внедрения».
Выберите все регионы, в которых внедрена практика	Выберите из выпадающего списка регионы, где еще реализована практика.
Сколько стоила реализация?	Выберите из предложенных вариантов подходящий вашей практике диапазон стоимости.
Каким образом можно внедрить	Укажите, каким образом можно внедрить вашу практику, выбрав из выпадающего списка вариантов. Если вы считаете, что предложенные варианты не подходят, выбирайте пункт «Другое» и пишите ваш вариант.

практику в другом регионе?	
Опишите основные шаги плана реализации практики	Изложите краткую дорожную карту реализации практики (т.е. какие действия необходимо предпринять, чтобы пройти путь от идеи до запуска реализации практики (какие меры были предприняты, какие НПА были разработаны и приняты, какие мероприятия были организованы?).
Были ли задействованы сторонние организации для реализации?	Если в реализации вашей практики принимали участие сторонние организации (фонды, общественные объединения, коммерческие организации и т.п.), укажите их, опишите условия вашего взаимодействия и зоны ответственности каждой из сторон.
Укажите сколько времени потребовалось для запуска практики	Количество месяцев
Есть ли особенности, которые нужно учесть при внедрении?	<p>Если у вашей практики есть какие-либо особенности, которые необходимо учитывать реципиенту при внедрении пожалуйста, укажите их.</p> <p>Например: внесение изменений в региональное законодательство, сезонность, определенные климатические условия, необходимость строгого соблюдения требований безопасности, привлечение определенных партнеров, особенные технические требования к оборудованию и пр.</p>
Какую поддержку, кроме	Готова ли ваша команда оказать какую-либо дополнительную поддержку реципиенту при внедрении практики? Если да, укажите какую именно.

<p>консультационной, вы готовы оказать при внедрении?</p>	<p>Например: передать IT-решение, провести обучение сотрудников, командировать вашего специалиста для консультирования.</p> <p>Условия оказания дополнительных видов поддержки указывать не обязательно, они могут обговариваться индивидуально.</p>
<p>Представьте команду</p>	<p>При подаче практики, реализованной на территории РФ, обязательна регистрация не только автора, но и команды практики, готовой дать необходимые разъяснения и оказать поддержку в ходе внедрения практики потенциальным реципиентом. Все профили должны быть корректно заполнены: ФИО (кириллицей), название организации, должность, контактный телефон (мобильный) для оперативной связи, почта и фотография.</p>
<p>Укажите наставника практики</p>	<p>Наставники - это члены команды, которые обладают опытом реализации практики и готовы консультировать другие регионы по внедрению. Отметьте галочкой члена команды, который будет выполнять функцию наставника.</p>

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе
«Технологии кадрового суверенитета»

Критерии оценки заявок членами Экспертных групп Конкурса

Критерии экспертной оценки поданных заявок	Балл
1. Эффективность (соотношение между достигнутым эффектом и используемыми ресурсами)	От 1 до 10
2. Актуальность (практика является новой, нестандартной, отвечает текущим вызовам и задачам)	От 1 до 10
3. Тиражируемость (практика/проект может применяться в других субъектах Российской Федерации)	От 1 до 10
4. Охват/масштаб (1 - незначительное количество благополучателей; 10 – практика/проект охватывает большую часть заявленной целевой аудитории на территории ее реализации)	От 1 до 10
5. Качество описания (ясность, однозначность и понятность описания)	От 1 до 10